

Số: 121/KH-MNTU

Tân Ước, ngày 6 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 – 2024

Căn cứ kế hoạch số 611/GDDT-GDMN ngày 01/9/2023 kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 cấp học Mầm non Phòng GDĐT Thanh Oai.

Căn cứ kết quả đạt được năm học 2022 - 2023, tình hình cơ sở vật chất, đội ngũ, trường Mầm non Tân Ước xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Thuận lợi

- Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm của tổ Mầm non, phòng GDĐT Thanh Oai, của lãnh đạo và các ban, ngành, đoàn thể xã Tân Ước, lãnh đạo các thôn tạo điều kiện thuận lợi để nhà trường thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

- Cơ sở vật chất cơ bản đảm bảo yêu cầu, có đủ các phòng học, phòng chức năng, các trang thiết bị đồ dùng đồ chơi chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ, môi trường sư phạm xanh - sạch và an toàn, có khu vui chơi cho trẻ phát triển vận động, tiếp xúc với thiên nhiên. Trường đã đạt chuẩn quốc gia mức độ 1.

- Đội ngũ GVNV ổn định, đủ về số lượng, đảm bảo yêu cầu về trình độ chuyên môn theo từng vị trí việc làm, 98% GV có trình độ trên chuẩn, GV trẻ nhiệt tình, trách nhiệm. Cha mẹ học sinh luôn ủng hộ, tích cực phối kết hợp tổ chức các hoạt động của lớp, của trường.

2. Khó khăn

- Nhà trường không có nhân viên kế toán và nhân viên y tế nên nhân viên văn thư và nhân viên nuôi dưỡng kiêm nhiệm, đảm nhiệm, kinh nghiệm chưa nhiều.

- CBQL mới được luân chuyển điều động đến nhận công tác, 100% các đồng chí không phải là người địa phương nên gặp khó khăn nhất định.

- Các trang thiết bị trong nhóm lớp và nhà bếp chưa đồng bộ, chưa hiện đại.



- Nhà trường số trẻ ít, kinh phí ngân sách nhà nước cấp hạn hẹp, nguồn thu học phí thấp, chế độ đãi ngộ, nguồn thu nhập tăng thêm cho đội ngũ khó thực hiện được theo quy định.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM HỌC

1. Năm học 2023 – 2024 là giai đoạn nhà trường rà soát đối chiếu kết quả thực tế đã đạt được với Phương hướng chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2021 - 2025, kế hoạch phát triển GD mầm non Tân Ước giai đoạn 2021 - 2025 để điều chỉnh các chỉ tiêu mục tiêu về tỷ lệ trẻ trong độ tuổi đến trường, trình độ đạt chuẩn của giáo viên, tỷ lệ GV là đảng viên, kết quả CSNDGD trẻ, kết quả xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm, xây dựng trường mầm non xanh an toàn, hạnh phúc và xây dựng nhà trường theo hướng phát triển giáo dục sáng tạo và tham mưu với các cấp lãnh đạo để thực hiện có hiệu quả kế hoạch chương trình GD nhằm nâng cao chất lượng nhà trường.

2. Tiếp tục chỉ đạo thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021 – 2025” theo kế hoạch số 151a/KH-MNTU ngày 08/10/2021, thực hiện chủ đề năm học "Xây dựng trường Mầm non Xanh - An toàn - Hạnh phúc", phát triển nhà trường theo hướng giáo dục sáng tạo, lồng ghép văn hóa dân gian trong các hoạt động của trẻ. Tiếp cận mô hình không gian sáng tạo và chỉ đạo các lớp khu trung tâm Bông Hồng xây dựng góc sáng tạo.

3. Thực hiện kế hoạch 4340/KH-SGDĐT ngày 12/12/2022 của Sở GD về phong trào "Nhà trường cùng chung tay phát triển – Thầy cô cùng chia sẻ trách nhiệm" giai đoạn 2022 - 2025, nhà trường và đơn vị kết nghĩa là trường Mầm non Phú Diễn, Quận Bắc Từ Liêm tổ chức gặp gỡ trao đổi và xây dựng kế hoạch để kết nối hoạt động, chia sẻ kinh nghiệm trong công tác quản lý và nâng cao chất lượng đội ngũ CBGVNV nhằm rút ngắn khoảng cách giữa quận nội thành và huyện ngoại thành.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý giáo dục

1.1. Đổi mới công tác quản lý theo hướng phân cấp, phân quyền, đảm bảo nguyên tắc tập chung dân chủ, đề cao trách nhiệm của cá nhân Bí thư chi bộ, HT, PHT người đứng đầu nhà trường; các cá nhân giữ trách nhiệm TT, TPCM - VP, Chủ tịch công đoàn, bí thư chi đoàn thanh niên và GV, NV trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Chi ủy lãnh đạo nhà trường, công đoàn, chi đoàn thực hiện quy chế dân chủ theo Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020.

+ BGH nhà trường thực hiện các nội dung công khai thông qua việc bàn bạc, trao đổi, thống nhất trong nội bộ về công tác BD đội ngũ, phát triển nhà trường, chế độ chính sách của GVNV và trẻ. Sắp xếp, phân công chuyên môn, xét duyệt tăng lương, khen thưởng kỷ luật, tổ chức công tác tuyển sinh, công tác thu chi và báo cáo quyết tài chính, quản lý sử dụng tài sản, công khai, minh bạch theo các văn bản hướng dẫn Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017.

+ BGH phối hợp BCH công đoàn tuyên truyền, giám sát đoàn viên và lao động thực hiện quyền hạn, nhiệm vụ của mỗi cá nhân trong thực hiện dân chủ. Giám sát nội dung, kết quả thực hiện chuyên môn và chế độ chính sách của CBGVNV, của trẻ.

+ Chi đoàn thanh niên tiên phong đi đầu ứng dụng CNTT, PPGD tiên tiến, phong trào thi đua về VHVN-TDĐT, xây dựng không gian sáng tạo trong nhà trường.

- Phân công nhiệm vụ.

+ Đồng chí Hiệu trưởng, Bí thư chi bộ chịu trách nhiệm xây dựng, triển khai kế hoạch trung hạn phát triển nhà trường (GD 2021 - 2025). Xây dựng kế hoạch năm học, kiểm tra nội bộ, quy chế làm việc, quy chế thi đua khen thưởng, chịu trách nhiệm giải trình với các cấp về hoạt động của nhà trường. Tham mưu với các cấp lãnh đạo đề xuất kế hoạch phát triển nhà trường những khó khăn đề nghị tư vấn hỗ trợ. Thực hiện công tác thăm lớp, nắm bắt tình hình, các vấn đề phát sinh có các giải pháp hỗ trợ giúp đỡ GVNV kịp thời, khắc phục khó khăn vướng mắc.

+ Các đồng chí PHT xây dựng kế hoạch chi đạo chuyên môn, công tác chăm sóc nuôi dưỡng, công tác bồi dưỡng đội ngũ, tổ chức các phong trào thi đua, thăm lớp và hỗ trợ GVNV nâng cao kỹ năng nghề nghiệp,... chủ động tham mưu với Hiệu trưởng và đề xuất biện pháp trong quản lý chất lượng CSNDGD trẻ. Đ/c Hường trực tiếp chỉ đạo thực hiện chương trình GD trẻ, các hoạt động phong trào và các cuộc vận động. Đ/c Quỳnh chỉ đạo công tác CSND, VSATTP, y tế trường học, PCCC.

+ Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn chủ động xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ, mục tiêu và nội dung giáo dục trẻ phù hợp với tình hình thực tế và sự đồng tâm phát triển. Tư vấn giúp đỡ, chia sẻ kinh nghiệm, kỹ năng sư phạm, hỗ trợ GV ứng dụng kỹ năng CNTT trong xây dựng bài giảng, làm video. Bồi dưỡng hỗ trợ GV tham gia dự thi các cấp.

- CBQL, TTCM, TPCM chủ động tìm đọc văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành, văn bản hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ chuyên môn để tham mưu các giải pháp triển khai thực hiện hiệu quả kế hoạch, chương trình nhằm nâng cao công tác quản lý theo hướng phân cấp, phân quyền đảm bảo nguyên tắc tập chung dân chủ, gắn trách nhiệm cá nhân với trách nhiệm giải trình và tuyên truyền CMHS.

1.2. Ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong công tác quản lý nhà trường bằng các phần mềm quản lý về HSSS điện tử, cơ sở dữ liệu, quản lý công tác nuôi dưỡng, quản lý tài chính, tài sản, thực hiện dịch vụ công, chữ ký số khi giao dịch KBNN, tiếp tục tuyên truyền với CMHS đóng các khoản tiền thông qua tài khoản của nhà trường, hạn chế thu tiền mặt.

- 100% CBGVNV ứng dụng CNTT trong quản lý trao đổi văn bản qua hệ thống Email, trang Website, Zalo nhóm.

- Hồ sơ sổ sách quản lý của BGH, tổ chuyên môn, tổ văn phòng, các nhóm lớp được cập nhật kịp thời, hàng tháng kiểm tra rà soát, đối chiếu để hoàn thiện và lưu trữ. Nhân viên văn thư tiếp nhận công văn đến tổ chức lưu trữ văn bản theo quy định, lưu trữ hệ thống hồ sơ sổ sách quản lý nhà trường trên phần mềm.

- BGH, tổ văn phòng đặc biệt là nhân viên văn thư đảm bảo chế độ thông tin hai chiều, báo cáo đầy đủ, chính xác, kịp thời số liệu thống nhất với cơ sở dữ liệu.

1.3. Xây dựng kế hoạch và thực hiện hiệu quả công tác kiểm tra nội bộ

- Tổ chức kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2023 - 2024 phù hợp nhằm thúc đẩy, động viên, phát hiện các cá nhân sáng tạo, tâm huyết thực hiện nhiệm vụ được giao, đánh giá thực chất kết quả công tác của CBGVNV.

- BGH xây dựng kế hoạch phối hợp với BCH Công đoàn và BDD CMHS để thực hiện tốt nhiệm vụ phối kết hợp tổ chức các hoạt động giám sát công tác chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ, các phong trào hội thi, hoạt động ngoại khóa nâng cao hiệu quả công tác chăm sóc giáo dục trẻ.

- Kiểm tra thường xuyên công tác CSND, môi trường học tập tại các nhóm lớp, phòng chống TNTT, phòng chống dịch bệnh.

- Kiểm tra CBGVNV thực hiện nội quy, quy chế CM, quy tắc ứng xử 1 lần/năm

- Kiểm tra chuyên đề XD môi trường lớp học, xây dựng góc gian sáng tạo.

- Kiểm tra toàn diện 35% GV.

- Kiểm tra, dự giờ hoạt động LQ chữ viết, Toán đối với tổ 4, 5 tuổi; hoạt động Văn học, Âm nhạc đối với tổ 3 tuổi – NT: 1 lần /GV /năm.

- Kiểm tra hạn chế tồn tại sau kiểm tra đột xuất và chuyên đề để góp ý giúp đỡ GVNV, đánh giá sự thay đổi, tiến bộ.

- Kiểm tra hoạt động các tổ chuyên môn và văn phòng 1- 2 lần/năm (tháng 11/2023, tháng 3/2024).

- Kiểm tra công tác đánh giá trẻ, kết quả CSGD trẻ các lớp tháng 5.

- Tự kiểm tra công tác quản lý của HT trong việc thực hiện QCDC, quản lý nhân sự, tài chính 1 lần/năm. Công tác quản lý của PHT việc triển khai thực hiện chương trình GD và công tác CSND trẻ.

1.4. Chỉ đạo trong mỗi lớp có 01 góc sáng tạo để trẻ hoạt động. CBGVNV thực hiện tốt quy tắc ứng xử và các hành vi văn hóa ứng xử văn minh thanh lịch. Giáo dục trẻ có thói quen về lễ giáo chào hỏi xưng hô lễ phép, biết lắng nghe và xin phép khi có ý kiến, hình thành kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng sống cho trẻ phù hợp với độ tuổi.

- Xây dựng chương trình giáo dục trẻ theo hướng tiếp cận đa văn hóa, lồng ghép trò chơi dân gian trong các hoạt động GD trẻ, ngày hội ngày lễ phù hợp với trẻ.

- 100% các lớp xây dựng các hành vi quy tắc ứng xử văn hóa của lớp học Hạnh phúc. Có Album hình ảnh đẹp, các video hoạt động của lớp gửi về nhóm Album hình ảnh đẹp của trường để tuyên truyền với CMHS và nhân dân.

- 100% CBGVNV cùng chung tay xây dựng trường học Hạnh phúc, chia sẻ giúp đỡ nhau trong chuyên môn. Xây dựng khung cảnh sư phạm nhà trường sáng, xanh, sạch, an toàn cho cô và trẻ.

2. Đầu tư nguồn lực phấn đấu chuẩn quốc gia mức độ 2 (2028) và duy trì phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi

2.1. Quy mô và huy động trẻ đến lớp

- Tổng số nhóm lớp: 14 (Nhóm trẻ 4, lớp Mẫu giáo 10).

- Huy động số trẻ ra lớp: 261 cháu:

+ Nhà trẻ 62/86 cháu -> tỷ lệ huy động 72%;

+ Mẫu giáo 199/204 cháu -> tỷ lệ huy động 97,5%.

Cụ thể: + 4 nhóm trẻ: 62 cháu -> Bình quân 15,5 cháu/lớp.

+ 3 lớp MG 3 tuổi (2020): 62 cháu -> Bình quân 20,6 cháu/lớp.

- + 4 lớp MG 4 tuổi (2019): 71 cháu -> Bình quân 17,7 cháu/lớp.
- + 3 lớp MG 5 tuổi (2018): 66 cháu -> Bình quân 22 cháu/lớp.
- Phần đầu tỉ lệ chuyên cần: Nhà trẻ, Mẫu giáo 3,4 tuổi: 88- 90% trở lên.
Mẫu giáo 5 tuổi: 93% trở lên.

2.2. Cơ sở vật chất

- BGH chủ động tham mưu, góp ý tư vấn về thiết kế xây dựng khu trung tâm (mới) đảm bảo yêu cầu theo Thông tư 13/2020/TT-BGDĐT đáp ứng hướng phần đầu chuẩn Quốc gia mức độ 2.

- 100% CBGVNV tự kiểm tra phòng học, phòng làm việc máy móc, bếp ăn, khu vực công cộng, đồ chơi ngoài trời. Báo cáo kịp thời về BGH nhà trường các nguy cơ không an toàn để được khắc phục kịp thời. Tất cả mọi thành viên trong trường đều có trách nhiệm bảo quản tài sản CSVC, thực hiện lịch vệ sinh hàng ngày, hàng tuần, hàng tháng đồ dùng trang thiết bị của trường, của lớp.

- BGH tổ chức kiểm tra công tác đảm bảo an toàn cho trẻ tại các lớp, đồ chơi ngoài trời 3 tháng/1 lần. Kiểm kê tài sản 1 lần/năm.

- Thực hiện Thông tư 30/2021/TT-BGDĐT ngày 05/11/2021 và Thông tư 47/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 về quy trình lựa chọn đồ chơi, học liệu và tài liệu thực hiện chương trình GD trẻ.

+ GV kiểm kê rà soát danh mục đồ chơi, học liệu, tài liệu theo Thông tư 01/VBHN-BGDĐT ngày 23/3/2015 và lập danh mục đề xuất mua sắm đồ chơi, học liệu, tài liệu thực hiện chương trình giáo dục với tổ chuyên môn.

+ Tổ trưởng, khối trưởng tổ chức họp tổ tiến hành rà soát danh mục và xin ý kiến thống nhất trong tổ lập danh sách đề xuất mua sắm tài liệu, đồ chơi, học liệu.

+ Hiệu trưởng thành lập hội đồng lựa chọn đồ chơi, học liệu GDMN và hội đồng lựa chọn tài liệu GDMN để họp bàn và thống nhất lựa chọn các danh mục đồ chơi, học liệu và tài liệu cho cô và trẻ sử dụng trong năm học theo hướng dẫn thực hiện Thông tư 30/2021/TT-BGDĐT ngày 05/11/2021 và Thông tư 47/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020. Chủ tịch Hội đồng lập tờ trình đề xuất danh mục mua sắm với Hiệu trưởng để xin ý kiến phê duyệt.

+ Hiệu trưởng ra quyết định phê duyệt danh mục đồ chơi, học liệu và tài liệu sử dụng trong năm học và báo cáo về Phòng GD.

- Các đồng chí PHT phụ trách xây dựng kế hoạch mua sắm, bổ sung đồ dùng, học liệu, tài liệu. Tổ chức mua sắm khi được phê duyệt và cấp phát đến các nhóm lớp. Kiểm soát việc cấp phát và sử dụng tài liệu, đồ chơi, học liệu tại các lớp.

- 100% CBGVNV bảo quản tài sản và khai thác sử dụng đồ dùng, trang thiết bị, hiệu quả, an toàn cho trẻ. Đồ dùng đồ chơi của trẻ được sắp xếp gọn gàng, trẻ dễ lấy và cất, trẻ được sử dụng hàng ngày.

- GV các lớp khai thác và sử dụng hiệu quả phòng nghệ thuật, khu thể chất, theo lịch hoạt động được công khai. Phân công đ/c Xen chịu trách nhiệm quản lý thiết bị phòng Âm nhạc, đ/c Nga quản lý đồ dùng thiết bị khu vận động.

- Xây dựng kế hoạch sửa chữa một số lớp gạch sàn nhà bị hỏng. Sửa chữa các danh mục phát sinh về hệ thống điện, quạt, máy tính, tivi để đảm bảo an toàn cho trẻ, cải tạo vườn rau, vườn hoa khu Bông Hồng.

2.3. Công tác phổ cập GDMN

- Ưu tiên các điều kiện CSVN, tài liệu, trang thiết bị dạy học cho các lớp 5 tuổi.

- 100% trẻ 5 tuổi (SN 2019) đến trường và hoàn thành chương trình GDMN.

- Sắp xếp bố trí GV/lớp (nhóm) đảm bảo định mức.

- Bồi dưỡng giáo viên đổi mới hình thức, ứng dụng PPGDĐT trong chương trình GD trẻ, nâng cao chất lượng tổ chức các hoạt động GD, bám sát mục tiêu giáo dục, kết quả mong đợi cuối độ tuổi để đánh giá trẻ, tạo tâm thế phấn khởi và chuẩn bị tốt kiến thức, hành trang kỹ năng cho trẻ vào lớp 1.

- Thực hiện chế độ chính sách đối với trẻ 5 tuổi theo quy định hướng dẫn.

- Phân công đ/c PHT Nguyễn Thị Hương phụ trách công tác phổ cập, xây dựng kế hoạch phổ cập, chỉ đạo công tác rà soát điều tra số trẻ và theo dõi thực hiện chương trình GD trẻ 5 tuổi và giám sát kết quả đánh giá trẻ theo quy định.

3. Nâng cao chất lượng, chuẩn hóa đội ngũ CBQL và giáo viên mầm non đáp ứng yêu cầu đổi mới

3.1. Tổng số CBGVNV: 49 người (BC 38, HĐ huyện 11)

+ Biên chế: CBQL 3, GV 34, NV văn thư kiêm kế toán 1.

+ Hợp đồng Huyện: 11 người (HĐND 68 3 người, HĐLĐ theo định mức 8 người).

- Trình độ chuyên môn:
 - + Đại học: 37 người (CBQL 3, GV 33, NV HĐ68 01).
 - + Cao đẳng: 9 người (GV 1, NVND 7, NV kế toán 01).
 - + Trung cấp: 01 người (NVND 01).
- Tỷ lệ đảng viên: 45% (22/49 người – CBQL 3; GV15; NV4).
- Phân công nhiệm vụ GV theo các khối:
 - + GV khối 5 tuổi: 08 người/3 -> Bình quân 2,6 GV/lớp.
 - + GV khối 4 tuổi: 10 người/4 -> Bình quân 2,5 GV/lớp.
 - + GV khối 3 tuổi: 07 người/3 -> Bình quân 2,3 GV/lớp.
 - + GV khối NT: 09 người/4 -> Bình quân 2,25 GV/lớp.

3.2. Thực hiện kế hoạch 4340/KH-SGDĐT ngày 12/12/2022 của Sở GD về phong trào "Nhà trường cùng chung tay phát triển – Thầy cô cùng chia sẻ trách nhiệm" giai đoạn 2022 - 2025, nhà trường được kết nối với trường Mầm non Phú Diễn, Quận Bắc Từ Liêm. Phối hợp với Hiệu trưởng trường MN Phú Diễn xây dựng kế hoạch hoạt động chia sẻ kinh nghiệm trong công tác quản lý chi đạo, nâng cao chất lượng đội ngũ.

- Tổ chức hoạt động kết nối ký kết biên bản ghi nhớ thực hiện kế hoạch phối hợp giữa 2 nhà trường tại trường MN Phú Diễn, 02 nhà trường thăm quan trực tiếp môi trường học tập lấy trẻ làm trung tâm và trao đổi tư vấn giữa 2 nhà trường.

- Tổ chức các buổi chia sẻ kinh nghiệm, chuyên môn, xây dựng không gian sáng tạo, lồng ghép văn hóa dân gian, trò chơi dân gian qua hình thức trực tuyến.

- 100% giáo viên "Xây dựng môi trường học tập lấy trẻ làm trung tâm" tại lớp theo KH số 151a/KH-MNTU ngày 08/10/2021 của nhà trường. Vận dụng phương pháp giáo dục tiên tiến, tổ chức hoạt động trải nghiệm phù hợp với thực tế trẻ lớp mình.

- Các tổ, khối viết bài giới thiệu về gương người tốt việc tốt, xây dựng lớp học Hạnh phúc mỗi tháng 01 bài gửi về nhà trường để tuyển chọn gửi về Phòng GD. Tổ chức cho trẻ Mẫu giáo tham gia hoạt động ngoại khóa Làm quen tiếng Anh. Tổ chức thăm quan trải nghiệm tại trang trại giáo dục 1 buổi/năm, thăm quan trường Tiểu học và các di tích lịch sử, trung tâm văn hóa của địa phương.

3.3 Thực hiện nghiêm túc quy tắc ứng xử, nâng cao năng lực trách nhiệm của đội ngũ CBGVNV, đảm bảo an toàn, yêu thương trẻ trong nhà trường.

- 100% CBGVNV mặc đồng phục vào Thứ 2, 6, các ngày khác mặc trang phục phù hợp với công việc (không mặc áo phông trễ cổ, bó sát; quần hở bụng, lưng; váy ngắn), đeo biển tên và thực hiện quy tắc ứng xử văn hóa, phong cách lịch sự, thân thiện và mẫu mực là tấm gương để trẻ noi theo.

- 100% GV các lớp đảm bảo an toàn cho trẻ và yêu trẻ như con, CBGVNV thực hành 10 hành vi đẹp giao tiếp ứng xử văn hóa với trẻ và đồng nghiệp, phụ huynh.

- GVNV thường xuyên ghi lại những hình ảnh đẹp của trẻ, của cô hằng ngày để tuyên truyền, lan tỏa việc làm tốt "Album hình ảnh đẹp" GV tích cực gửi video, ảnh đẹp của cô và trẻ sẽ được xem xét đánh giá kết quả hằng tháng.

- Thi đua viết bài gương "Người tốt, việc tốt" mỗi tháng chọn một bài tiêu biểu gửi về Phòng GD để đăng trên trang Website của Phòng.

3.4. Thực hiện bồi dưỡng đội ngũ, nâng cao đạo đức trách nhiệm nghề nghiệp, năng lực chuyên môn đáp ứng yêu cầu CSGD trẻ.

- Tiếp tục XD đội ngũ GV Mầm non Tân Ước "**Đoàn kết, tâm huyết, chuyên nghiệp, sáng tạo, thân thiện**". 100% GV đạt chuẩn nghề nghiệp từ mức khá trở lên.

- Tham mưu, giới thiệu GV được quy hoạch nguồn PHT đi học lớp TCLL, kết nạp 1 - 2 đảng viên mới tăng 3% so với năm học trước, giới thiệu 1 - 2 quần chúng ưu tú đi học lớp đối tượng đảng.

- Tổ chức hội giảng, hội nuôi 20/11 theo khối.

- Tổ chức hội thi GVG cấp trường và tham gia hội thi GVG cấp Huyện.

- Tổ chức thi GV giỏi cấp trường vào tháng 12/2023 (GV lựa chọn bài giảng trong các hoạt động giáo dục phát triển thẩm mỹ, tình cảm và kỹ năng xã hội, làm quen chữ viết, văn học. Khuyến khích GV có ứng dụng PPGDĐT Steam).

- Thi nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp trường với kỹ thuật chế biến món ăn cho trẻ vào tháng 01/2024.

- Tổ chức thi thiết kế bài giảng điện tử (Powerpoint, E_learning) tháng 12.

- CBQL, GV tự học bồi dưỡng, khai thác nguồn tài liệu trên mạng để nâng cao kiến thức chuyên môn, có nhiều đổi mới sáng tạo trong tổ chức các hoạt động GD trẻ.



- 100% GV tham gia sinh hoạt chuyên môn thảo luận, trao đổi để hỗ trợ giúp đỡ nhau trong vận dụng phương pháp GD linh hoạt, "Xây dựng môi trường học tập lấy trẻ làm trung tâm", "Lớp học Hạnh phúc", "Xây dựng không gian sáng tạo".

- BGH, BCH công đoàn, chi đoàn thanh niên tuyên truyền tinh thần tương thân tương ái với những hoàn cảnh khó khăn để giúp đỡ hỗ trợ về tinh thần và vật chất kịp thời. Tuyên truyền CBGVNV thực hiện đầy đủ các cuộc vận động và các phong trào thi đua thiết thực hiệu quả, nâng cao chất lượng đội ngũ.

- BGH và tổ trưởng các tổ thực hiện quy định đánh giá xếp loại hàng tháng (đối với cá nhân tự đánh giá từ ngày 22->24, nhà trường đánh giá từ ngày 26->28 hàng tháng). Đổi mới công tác quản lý theo hướng giao quyền, giao trách nhiệm, lắng nghe tâm tư nguyện vọng, ý kiến trao đổi, phản hồi của giáo viên, nhân viên, phụ huynh để có biện pháp giải quyết khắc phục kịp thời.

- Phát động CBGVNV đăng ký danh hiệu thi đua, tham gia hội thi cấp huyện.

- Duy trì danh hiệu nhà trường đạt "Tập thể lao động tiên tiến".

- Chi bộ "Hoàn thành tốt nhiệm vụ", kết nạp 1 đảng viên mới.

- Công đoàn, chi đoàn "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ".

- Danh hiệu "Lao động tiên tiến" 49/49 đ/c đạt tỷ lệ 100%.

- Danh hiệu "Chiến sỹ thi đua cơ sở" 6/49 đ/c đạt tỷ lệ 12%.

- Giáo viên, nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp huyện: 5/42 đ/c tỷ lệ 12%.

- Giáo viên, nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp trường: 37/42 đ/c tỷ lệ 88%.

- 100% CBGVNV tham gia ủng hộ các quỹ đạt chỉ tiêu kế hoạch giao.

- Tham gia hiến máu tình nguyện phấn đấu đạt 7 - 10 đơn vị máu/năm.

- CBGV tham gia hỗ trợ đỡ đầu các cháu có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, tặng quà cho các con dịp Tết Nguyên đán.

4. Nâng cao chất lượng hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ

4.1. Chủ động phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh; Đảm bảo an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ

- Các đồng chí HT, PHT, TT, TPCM, tổ trưởng các khu, nhân viên y tế chủ động thực hiện các quy định về xây dựng trường học an toàn, đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ.

+ BGH tăng cường kiểm tra các điều kiện thực hiện CSNDGD trẻ tại 2 khu, quán triệt triển khai đến GVNV công tác phòng chống tai nạn thương tích, dịch bệnh, phối hợp, hướng dẫn GV hỗ trợ CMHS phát hiện sớm và có biện pháp khắc phục đảm bảo an toàn cho trẻ.

- Giám sát chặt chẽ công tác đảm bảo an toàn cho trẻ khi tổ chức hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa, các sự kiện lễ hội trong trường. Chỉ đạo GV thực hiện lồng ghép giáo dục kiến thức, kỹ năng về phòng cháy, chữa cháy. Rèn kỹ năng tự phục vụ, thực hành vệ sinh cá nhân, kỹ năng thoát hiểm, thoát nạn để trẻ biết cách phòng tránh, bảo vệ bản thân, giữ gìn sức khỏe.

- Thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch theo chỉ đạo của các cấp, phối hợp với trạm y tế, UBND xã phòng chống dịch bệnh. Tuyên truyền CBGVNV, phụ huynh phối hợp thực hiện các quy định, công tác phòng chống dịch đặc biệt là dịch sốt xuất huyết.

+ Nhân viên y tế chủ động phối hợp với BGH, trạm y tế, trung tâm y tế để tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn GVNV thực hiện kế hoạch, phương án phòng chống dịch.

+ GVNV thực hiện vệ sinh lau chùi bề mặt, khử khuẩn lớp học, nhà bếp hàng ngày. Tổng vệ sinh môi trường bên ngoài lớp học (sân, vườn) vào chiều thứ 5 tuần 1, 3 hàng tháng.

- 100% CBGVNV thực hiện tiết kiệm điện, nước, kiểm tra nhà vệ sinh, hiên sau và tắt cầu dao điện, nước trước khi ra về.

4.2. Thực hiện tốt công tác nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe cho trẻ

- Thực hiện tốt công tác y tế trường học, có đủ hồ sơ sổ sách về công tác y tế trường học. Nhà trường phối hợp với trạm y tế xã kiểm tra sức khỏe vào đầu năm học phần đầu 98-> 100% trẻ được kiểm tra sức khỏe định kỳ 1 lần/năm (Tháng 11).

+ Nhân viên y tế và giáo viên theo dõi đánh giá tình trạng dinh dưỡng của trẻ bằng biểu đồ tăng trưởng, cân, đo trẻ mỗi quý/1 lần (vào tháng 9; 12; 4). Vận động CMHS đăng ký tự nguyện cho trẻ khám mắt, phát hiện sàng lọc tật khúc xạ.

+ Xây dựng kế hoạch, phương án phục hồi giảm tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân, thấp còi, béo phì, phối hợp với cán bộ y tế xã và TTYT để thực hiện các biện pháp theo dõi CSSK, phòng chống dịch bệnh, phòng chống suy dinh dưỡng, thấp còi, béo phì cho trẻ, tuyên truyền bài viết trên bảng tin, gửi zalo nhóm lớp để CMHS thực hiện.

- Nhân viên y tế bố trí đầy đủ danh mục tủ thuốc, trang thiết bị, dụng cụ y tế theo đúng quy định tại phòng y tế: Có tủ thuốc (nhân viên y tế sắp xếp thuốc theo từng ngăn nhỏ, phân theo từng loại thuốc), khăn lau tay, thùng rác có nắp đậy, giường có đệm, nệm, xô, chậu...

- Thực hiện tốt quản lý nuôi dưỡng và an toàn thực phẩm theo hướng dẫn số 3193/SGDDĐT-GDMN ngày 31/8/2023 về việc hướng dẫn thực hiện Quy chế chuyên môn cấp học mầm non năm học 2023 - 2024. Không để xảy ra ngộ độc thực phẩm trong nhà trường. Bếp ăn đủ điều kiện và thực hiện các quy định về VSATTP.

+ 100% trẻ ăn bán trú tại trường. Mức ăn 25.000đ/trẻ/ngày.

- Xây dựng chế độ ăn của trẻ nhà trẻ và mẫu giáo, cân đối các chất dinh dưỡng trong khẩu phần. Công khai thực đơn tuần chẵn, tuần lẻ và được thay đổi theo mùa, thực hiện bữa ăn tiêu chuẩn, đa dạng nhiều loại thực phẩm, tăng cường rau xanh, quả chín, sữa bột và chế phẩm sữa trong từng bữa ăn của trẻ.

- Ký hợp đồng thực phẩm với các đơn vị có đủ các điều kiện pháp lý.

+ Công ty TNHH Thế Công huyện Đông Anh cung ứng rau, củ, quả, thịt bò, gà, vịt, trứng gia cầm, hải sản, hàng khô đóng gói.

+ HTX Hoàng Long xã Tân Ước cung ứng thịt lợn, các chế phẩm từ thịt lợn.

+ Ông Bùi Khắc Hùng xã Bình Minh cung ứng các loại gạo.

+ Công ty TNHH thương mại và DVĐT Bảo Hưng quận Hà Đông cung ứng chế phẩm về sữa, sữa bột.

+ Hộ kinh doanh Trần Thị Mai xã Dân Hòa cung ứng nước uống cho trẻ.

- Phối hợp với CMHS các lớp thường xuyên tham gia giám sát các khâu giao nhận thực phẩm, quy trình tổ chức nấu ăn, tổ chức giờ ăn của trẻ.

- Có bảng giao nhận thực phẩm công khai tại bếp ăn. Thực hiện công khai thực đơn, thực phẩm, tài chính chi ăn của trẻ hằng ngày tại các điểm trường.

- GV khối 4, 5 tuổi thay đổi hình thức tổ chức bữa ăn cho trẻ, trẻ thực hành kỹ năng sử dụng đồ dùng phục vụ ăn uống (dùng khay ăn), mỗi lớp thực hiện ít nhất 1-2 tuần/học kỳ.

- Tổ chức bữa ăn tự chọn cho trẻ vào dịp sơ kết học kỳ 1 và tổng kết.

- Ứng dụng phần mềm Viettex "Quản lý công tác bán trú", tính khẩu phần ăn, cân đối tỉ lệ các chất dinh dưỡng theo quy định.

- Xét nghiệm các mẫu nước đang sử dụng theo định kỳ 6 tháng/lần.

- 100% các lớp có đủ nước uống cho trẻ, nước ấm sử dụng vào mùa đông.
- 100% nhân viên nuôi dưỡng được xác nhận kiến thức VSATTP, được khám sức khỏe định kỳ. Tổ chức thi NVND giỏi cấp trường tháng 12/2023. Tham gia thi cấp Huyện vào tháng 1.

4.3. Đổi mới hoạt động giáo dục

- Thực hiện chủ đề "Xây dựng trường mầm non Xanh - An toàn - Hạnh phúc", bố trí cây xanh ở hành lang, sảnh cầu thang, trong lớp và nhà vệ sinh. Các khu vực sân vườn phân công GV và trẻ chăm sóc cây cối, nhổ cỏ, cắt tỉa, trồng cây tạo dựng vườn cây của bé.

- Triển khai xây dựng nhà trường phát triển theo hướng trường học xanh, an toàn Hạnh phúc lồng ghép các trò chơi dân gian, các làn điệu dân ca vào các hoạt động giáo dục trẻ yêu quê hương đất nước Việt Nam.

+ Mỗi lớp có 1 góc sáng tạo kết hợp với dân gian.

+ Giáo dục trẻ, hướng dẫn trẻ có lời nói, cử chỉ, hành vi văn minh trong giao tiếp, theo độ tuổi tạo thói quen chào hỏi, xưng hô lễ phép, biết lắng nghe và xin phép khi có ý kiến, có kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng sống phù hợp với nhận thức của trẻ.

+ Lồng ghép giáo dục văn hóa dân gian thông qua hoạt động văn học, trò chơi dân gian, trò chơi âm nhạc, trò chơi phát triển vận động.

+ Giáo dục trẻ có kỹ năng sống xanh, biết bảo vệ môi trường và ứng phó với các hiện tượng của thời tiết. Giáo dục trẻ có tính kỷ luật trong các hoạt động bằng cách thực hiện các nội quy, quy định, quy tắc thông qua các trò chơi, các tình huống giả định, tạo điều kiện tốt nhất cho trẻ phát triển ngôn ngữ, kỹ năng và tình cảm xã hội.

- Nâng cao hiệu quả chất lượng sinh hoạt của tổ chuyên môn, phát huy tính tích cực, đổi mới, sáng tạo của BGH và GV trong chăm sóc giáo dục trẻ.

+ Các tổ chuyên môn trao đổi thảo luận về ứng dụng PPGDĐT Steam, phát triển năng lực sáng tạo cho trẻ, các biện pháp, hình thức lồng ghép giá trị văn hóa địa phương, các sản phẩm của làng nghề để GV trao đổi thảo luận.

+ 100% nhóm lớp đổi mới hình thức tổ chức giáo dục trẻ, ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến phù hợp với từng độ tuổi, từng lớp.

+ GV thực hiện đúng lịch hoạt động của lớp tại phòng Âm nhạc, khu vận động. GV chủ động điều chỉnh thời gian hoạt động ngoài trời, hoạt động góc phù hợp với tình hình thực tế, tăng cường cho trẻ đi thăm quan trải nghiệm

ngoài thiên nhiên, mỗi tháng 1 lần các cháu 4,5 tuổi tham gia hoạt động thăm quan trải nghiệm các di tích lịch sử, trung tâm văn hóa, làng nghề tại địa phương.

+ Nhà trường tổ chức 01 buổi cho trẻ 4, 5 tuổi tham quan trải nghiệm tại trang trại giáo dục bằng phương tiện xe ô tô. 5 tuổi thăm quan trường Tiểu học vào tháng 5.

- Tổ trưởng, tổ phó các tổ chuyên môn giáo dục xây dựng kho học liệu dùng chung của tổ, khối là các sản phẩm bài giảng điện tử, video thực hiện chương trình GD trẻ để giáo viên khai thác sử dụng.

- Quản lý, thực hiện quy trình lựa chọn khai thác, sử dụng, đồ chơi, học liệu, tài liệu hiệu quả theo các Thông tư hướng dẫn của Bộ GDĐT (TT 30/2021/TT-BGDĐT ngày 5/11/2021, TT 47/2020/ TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 và các quy định khác của Bộ GD&ĐT).

- Tổ chức các Hội thi của trẻ:

+ “Hội thi chúng cháu vui khỏe” tháng 01/2024.

+ Tổ chức hội chợ xuân và thi "Bé khéo tay" vào tháng 2/2024.

+ Hội thi "Trạng nguyên nhí" trẻ 5 tuổi vào ngày tổng kết tháng 5/2024.

- 100% các lớp tổ chức đánh giá kết quả CSGD trẻ theo các mục tiêu. Trẻ Mẫu giáo đạt yêu cầu từ 95%, trẻ Nhà trẻ đạt yêu cầu 90%.

- 100% các nhóm lớp được đánh giá xếp loại cuối năm từ Khá trở lên (xuất sắc 30%).

- Tổ chức thi GVG cấp trường các hoạt động LQCC, LQVH, Âm nhạc vào tháng 12/2023. Tham gia thi GVG cấp Huyện vào tháng 3/2024.

- Tổ chức hoạt động cho trẻ làm quen với tiếng Anh, hình thức tự nguyện 2 buổi/tuần (8 buổi/tháng, 4 buổi là GV nước ngoài) của Trung tâm ngoại ngữ REACH ENGLISH, đảm bảo sự đồng thuận, tự nguyện của CMHS và đảm bảo đầu ra cho trẻ theo đúng cam kết chương trình học tập.

- Lưu trữ hồ sơ liên kết đầy đủ gồm: (đề án, chương trình, hồ sơ nhân sự, đơn xin học của CMHS, công tác thu chi thực hiện theo hướng dẫn quy định...)

- Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập của Phòng và triển khai kiến tập tại trường cho GV toàn trường tham dự.

5. Đẩy mạnh xã hội hóa hội nhập quốc tế; Tăng cường truyền thông về công tác giáo dục mầm non

- Tiếp tục sử dụng có hiệu quả trang Website, zalo, Fanpage, bảng tuyên truyền để tuyên truyền hoạt động chuyên môn của nhà trường đến CMHS và nhân dân. Phối hợp với gia đình tổ chức các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng, phòng chống trẻ suy dinh dưỡng, thừa cân béo phì.

- Phối hợp với cơ quan truyền thông viết bài tuyên truyền về kết quả GD trẻ và các tấm gương tiêu biểu điển hình, các hành vi đẹp của cô và trẻ để quảng bá hình ảnh, các hoạt động CSNDGD trẻ trên trang Website của trường.

- GV gửi 2 tin bài/tháng của lớp là các video hoạt động của trẻ (hoặc hình ảnh) để làm tài liệu truyền thông vào nhóm Album hình ảnh đẹp. Phân công đ/c Hải Hà, Nguyễn Quỳnh biên soạn 4 - 6 tin bài/tháng.

- Phần đầu mỗi tháng có 01 bài viết về gương điển hình người tốt, việc tốt.

- Tham mưu phối hợp với UBND và đài truyền thanh xã tuyên truyền các hoạt động CSND, GD trẻ, công tác tuyển sinh và phổ cập GDMN, phòng chống dịch bệnh.

- BGH phối hợp với Ban thường trực CMHS tổ chức các hoạt động ngày hội, ngày lễ tạo sự thống nhất, tin tưởng cùng xây dựng trường mầm non Tân Ước phát triển, giúp đỡ các cháu có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, tham gia các hoạt động giám sát giao nhận thực phẩm, tổ chức ăn bán trú của trẻ. Tổ hợp phụ huynh 03 lần/năm.

- GV các lớp thực hiện phối hợp với CMHS thường xuyên nắm bắt tình hình trẻ, hoàn cảnh gia đình, huy động CMHS tham gia các hoạt động ở trường (*một ngày làm việc cùng cô giáo*). Xây dựng khung cảnh sư phạm tạo môi trường sáng, xanh, sạch đẹp và an toàn.

- CBGVNV tôn trọng lắng nghe thấu hiểu phụ huynh và chủ động xây dựng các mối quan hệ tích cực, tốt đẹp giữa GV và phụ huynh. Tăng cường các hoạt động giao lưu học tập, chia sẻ kinh nghiệm với các trường trong Huyện và trường MN Phú Diễn quận Bắc Từ Liêm.

- Đẩy mạnh công tác xã hội hóa, phối hợp chặt chẽ với phụ huynh chăm lo cho trẻ nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường, tạo điều kiện để trẻ được chăm sóc, nuôi dưỡng giáo dục trong môi trường xanh, sạch đẹp, an toàn, thân thiện và hạnh phúc.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Xây dựng kế hoạch năm học, lịch trình hoạt động chuyên môn, kế hoạch chỉ đạo thực hiện chương trình GD, chăm sóc nuôi dưỡng các quy chế, quy định, tiêu chí thi đua...

- Tổ chức phổ biến, triển khai đến toàn thể CBGVNV thông qua các hội nghị, họp cơ quan hàng tháng, hội nghị viên chức, sinh hoạt chuyên môn.

- Theo dõi, giám sát kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nội dung kế hoạch để điều chỉnh cho phù hợp thực tế.

2. Tổ chuyên môn GD

- Tổ chức xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn của tổ theo năm, tháng, tuần, xây dựng kế hoạch thực hiện chuyên đề của tổ.

- Tuyên truyền triển khai đến thành viên thực hiện quan điểm "Nhà giáo hỗ trợ cùng nhau phát triển" để chia sẻ khắc phục khó khăn, hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Tổ chức triển khai sinh hoạt chuyên môn theo quy định, tổ chức hình thức linh hoạt, nội dung phong phú để thống nhất, giúp đỡ, tư vấn cho GV thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn. Bình xét thi đua cá nhân hàng tháng.

- Tham mưu với BGH nhà trường về công tác BD đội ngũ, nội dung sinh hoạt chuyên môn sát thực với đề xuất, nguyện vọng của GV từng khối lớp.

3. Tổ Nuôi dưỡng

- Xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ, tổ chức quán triệt và sinh hoạt chuyên môn đảm bảo quy định Điều lệ trường MN.

- Tham mưu với BGH nhà trường các giải pháp xây dựng thực đơn, tổ chức bữa ăn tự chọn, xây dựng vườn rau sạch. Cách chế biến món ăn, phòng chống SDD, thực hiện VSATTP cho trẻ.

4. Tổ Văn phòng

- Tham mưu thực hiện công tác quản lý hành chính, tài chính đúng quy định. Tiếp công dân, phụ huynh, thực hiện công tác y tế trường học, phòng chống dịch bệnh, quản lý văn bản.

- Chăm sóc cây cối, đảm bảo cảnh quan khu hiệu bộ hành chính.

5. Công đoàn

- Phối hợp tuyên truyền CBGVNV thực hiện các chính sách của Đảng và Nhà nước, các cuộc vận động và phát động thực hiện các phong trào thi đua, tham gia giám sát, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học.

- Xây dựng Quy chế phối hợp với BGH nhà trường thực hiện tốt nhiệm vụ năm học và hội nghị viên chức đầu năm.

- Quan tâm thực hiện chế độ chính sách của trẻ và người lao động. Tham mưu đề xuất các danh hiệu thi đua của cá nhân, tập thể.

6. Chi đoàn thanh niên

- Tuyên truyền đoàn viên xung kích trong ứng dụng CNTT, đổi mới phương pháp CSGD trẻ, xây dựng trường MN xanh, Hạnh phúc.

- Trang trí khung cảnh sư phạm với các khẩu hiệu phù hợp với chủ đề và sự phát triển của nhà trường, chủ động xây dựng chương trình tổ chức ngày hội ngày lễ.

Trên đây là kế hoạch nhiệm vụ năm học 2023 – 2024 của trường mầm non Tân Ước. Nhà trường rất mong được sự góp ý chỉ đạo của Phòng GDĐT, các tổ chuyên môn, GVNV trong quá trình thực hiện, nếu có những vấn đề vướng mắc cần trao đổi phản ánh về Ban giám hiệu nhà trường để được hướng dẫn, giúp đỡ kịp thời. /.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT huyện } (để b/cáo);
- UBND xã Tân Ước } (để b/cáo);
- BGH, các tổ, các lớp (để t/hiện);
- Lưu VP.

HIỆP TRƯỞNG

Lê Thị Minh Giáp

PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GDĐT THANH OAI



PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

Bùi Thị Thu Hiền

LỊCH TRÌNH HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN

Trường MN Tân Ước - Năm học 2023- 2024

THÁNG 8/2023:

- Tham dự tổng kết nhiệm vụ năm học 2022 - 2023 và triển khai nhiệm vụ năm học 2023 - 2024.

- Nghiên cứu Hướng dẫn thực hiện Kế hoạch nhiệm vụ năm học 2023 - 2024. Lịch trình hoạt động chuyên môn; Hướng dẫn thực hiện qui chế chuyên môn.

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ năm học 2023 - 2024.

- Họp BGH chi đạo công tác chuẩn bị các điều kiện đón trẻ tựu trường và khai giảng năm học mới năm học 2023 - 2024.

- CBQL GVNV tham gia tập huấn bồi dưỡng chính trị hè năm 2023.

- Chi đạo GVNV thực hiện các biện pháp đảm bảo vệ sinh, an toàn thực phẩm trong việc tổ chức ăn bán trú.

- Cử CBGVNV tham gia tập huấn, bồi dưỡng chuyên đề “Giáo viên truyền cảm hứng”; “Phát triển ngôn ngữ” và “Phát triển tình cảm kỹ năng xã hội”.

- Chi đạo khai giảng năm học mới.

- Tổng hợp đề xuất mua sắm đồ dùng, học liệu theo Thông tư 30/BGDĐT và Thông tư 47/BGDĐT.

THÁNG 9/2023:

- Tổ chức khai giảng năm học mới vào ngày 5/9/2023.

- Xây dựng kế hoạch nhiệm vụ năm học 2023 – 2024 và các kế hoạch thực hiện chương trình GD, kế hoạch chăm sóc nuôi dưỡng.

- Triển khai Hướng dẫn về công tác thu – chi đầu năm học.

- Tổ chức họp Ban ĐDCMHS và họp phụ huynh toàn trường.

- Kiểm tra, rà soát số liệu điều tra trẻ phổ cập năm 2023.

- Làm thống kê, báo cáo đầu năm học.

- Kiểm tra nề nếp, quy chế chuyên môn.

- Tổ chức tết trung thu cho trẻ, công đoàn tặng quà cho con em công đoàn viên.

- Cân đo trẻ đợt 1, chi đạo XD kế hoạch thực hiện công tác y tế trường học.

- Xây dựng các tiêu chí thi đua. Phát động đăng ký thi đua năm học 2023 - 2024 và tổng hợp đăng ký danh hiệu thi đua năm học 2023 - 2024.
- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ năm 2023 - 2024.
- Dự kiến tập bồi dưỡng hoạt động GD âm nhạc do phòng GD tổ chức.
- Chuẩn bị báo cáo, nội dung hội nghị viên chức năm học 2023 - 2024.
- Phối hợp đơn vị kết nghĩa Mầm non Phú Diễn xây dựng kế hoạch "Nhà trường cùng chung tay phát triển, thầy cô cùng chia sẻ trách nhiệm" giai đoạn 2022 - 2025 và tổ chức thực hiện.

THÁNG 10/2023:

- Cử CB, GV, NV tham dự kiến tập các chuyên đề do Phòng tổ chức.
- Cập nhật Hồ sơ phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi năm 2023.
- BGH kiểm tra hồ sơ y tế trường học và công tác đảm bảo an toàn phòng tránh tai nạn thương tích tại các lớp, vệ sinh an toàn thực phẩm tại bếp ăn.
- Tiếp thu Hướng dẫn tổ chức hội thi Giáo viên dạy giỏi, nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp huyện năm học 2023 - 2024.
- Dự kiến tập chuyên đề phòng chống tai nạn thương tích; Chuyên đề xây dựng chương trình giáo dục nhà trường; Kiến tập quản lý nuôi dưỡng - vệ sinh ATTP tại trường MN Mỹ Hưng, MN Cao Dương II, MN Tam Hưng B.
- Kiểm tra công tác chăm sóc nuôi dưỡng, thực hiện Quy chế chuyên môn các nhóm, lớp.
- Phối hợp với trạm y tế tổ chức khám sức khỏe cho trẻ.
- Tổ chức kiến tập chuyên đề sau khi đi tiếp thu chuyên đề cấp Huyện.
- Tổ chức kiến tập chuyên đề khám phá, ứng dụng PPGD STEAM.
- Tổ chức cho trẻ khối 4 + 5 tuổi đi thăm quan di tích lịch sử tại địa phương.

THÁNG 11/2023:

- Phát động GVNV tham gia Hội giảng, hội nuôi chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.
- Tổ chức Lễ tuyên dương khen thưởng CBGVNV có thành tích xuất sắc trong năm học 2022-2023; Kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.
- Tiếp thu tập huấn công tác Phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.

- Sơ kết 02 năm thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường MN lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025” và chủ đề trường MN xanh – an toàn – hạnh phúc”.

- Kiểm tra công tác chăm sóc nuôi dưỡng, thực hiện Quy chế chuyên môn các nhóm, lớp.

- Kiểm tra chuyên đề 5 GV; Kiểm tra toàn diện 05 GV.

- Kiểm tra môi trường học tập lấy trẻ làm trung tâm.

- Kiểm tra hoạt động của các tổ.

- Tổ chức kiến tập chuyên đề LQCV, Văn học cho khối mẫu giáo.

THÁNG 12/2023:

- Kiểm tra thực hiện qui chế chuyên môn các nhóm, lớp.

- Kiểm tra việc giao nhận thực phẩm, VS môi trường, nội vụ lớp học.

- Kiểm tra chuyên đề 5 GV.

- Kiểm tra chấm điểm chuyên đề “ Xây dựng môi trường học tập lấy trẻ làm trung tâm” tại các nhóm lớp.

- Cân đo cho trẻ lần 2.

- Tổ chức Hội thi giáo viên, nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp trường năm học 2023 - 2024.

- Tổ chức cho trẻ khối 3 tuổi đi thăm quan di tích lịch sử tại địa phương.

- Báo cáo, hoàn thiện hồ sơ phổ cập năm 2023.

THÁNG 01/2024:

- Sơ kết học kỳ I năm học 2023 - 2024.

- Tổ chức họp Ban ĐDCMHS và phụ huynh các nhóm lớp.

- Bồi dưỡng nhân viên thi NV nuôi dưỡng giỏi cấp huyện.

- Tổ chức “Ngày hội chúng cháu vui khỏe với các trò chơi dân gian”.

- Nghi Tết Âm lịch; Kiểm tra nề nếp các nhóm, lớp trước và sau nghi Tết.

- Kiểm tra toàn diện 03 GV, kiểm tra chuyên đề 6 GV.

- Kiểm tra thực hiện qui chế chuyên môn các nhóm, lớp.

THÁNG 02/2024:

- Kiểm tra công tác phòng chống dịch và ổn định nề nếp sau nghỉ tết nguyên đán.

- Kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn các nhóm, lớp.

- Kiểm tra việc giao nhận thực phẩm, VS môi trường, nội vụ lớp học.

- Kiểm tra chuyên đề 6 GV; Kiểm tra toàn diện 2 GV.

- Tổ chức "Hội chợ xuân và thi Bé khéo tay".

- Rà soát KH phát triển giáo dục mầm non giai đoạn 2021 – 2025 và phương hướng chiến lược phát triển nhà trường.

THÁNG 3/2024:

- Bồi dưỡng giáo viên thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện.

- Kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn.

- Tổ chức cho trẻ đi thăm quan dã ngoại, trải nghiệm các nông trại Erahouse...

- Kiểm tra chuyên đề 6 GV. Hoạt động của tổ, công tác quản lý của PHT.

THÁNG 4/2024:

- Kiểm tra kết quả đánh giá trẻ, quy chế chuyên môn; Tổng hợp đánh giá trẻ cuối độ tuổi.

- Kiểm tra công tác phòng chống tai nạn thương tích trong trường.

- Thu và chăm sóc kiến kinh nghiệm cấp trường.

- Chỉ đạo CBGV đánh giá chuẩn nghề nghiệp GV mầm non.

- Kiểm tra chuyên đề 6 GV.

- Kiểm tra HSSS các nhóm lớp.

THÁNG 5/2024:

- Kiểm tra thực hiện chuyên môn các nhóm lớp; Công tác quản lý của HT.

- Kiểm tra việc giao nhận thực phẩm, dây truyền tổ nuôi.

- Chấm điểm các tiêu chí thi đua năm học 2023- 2024; Tự đánh giá chấm điểm trường học an toàn, lập tờ trình đề nghị công nhận trường học an toàn.

- Làm báo cáo tổng kết, thống kê cuối năm học 2023 -2024.

- Tổ chức tổng kết năm học và Hội thi Trạng nguyên nhí cho trẻ 5 tuổi.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động hè 2024; Kế hoạch bồi dưỡng hè 2024.

- Bình xét thi đua năm học, hoàn thiện hồ sơ đề nghị xét thi đua tập thể, cá nhân.
- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2024 – 2025.

THÁNG 6 +7/2024:

- Trình duyệt bình xét thi đua năm học 2023 – 2024.
- Tổ chức hoạt động hè năm 2024.
- Tổ chức tuyển sinh năm học 2024 - 2025. Sắp xếp trẻ vào lớp, sắp xếp nhân sự.
- Rà soát CSVC, xây dựng kế hoạch tu sửa, sửa chữa.

THÁNG 8/2024:

- Bồi dưỡng hè 2024 và kiểm tra hoạt động hè của các nhóm, lớp.
 - Kiểm tra các điều kiện chuẩn bị năm học mới .
 - Tham dự hội nghị tổng kết, triển khai nhiệm vụ năm học năm học 2024 - 2025.
-