

Số: 122/KH-MNTU

Tân Ước, ngày 06 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH
Chỉ đạo chuyên môn giáo dục
Năm học 2023 - 2024

Căn cứ Kế hoạch số 611/GD&ĐT-GDMN ngày 01/9/2023 của Phòng GD&ĐT về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2022 - 2023 cấp học Mầm non huyện Thanh Oai;

Thực hiện kế hoạch số 121 -MNTU ngày 06/9/2023 của trường Mầm non Tân Ước về kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 – 2024.

Trường Mầm non Tân Ước xây dựng kế hoạch thực hiện kế hoạch chương trình giáo dục nhằm nâng cao chất lượng giáo dục trẻ năm học 2023 - 2024 như sau:

A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

I. THUẬN LỢI

Trường Mầm non Tân Ước luôn nhận được sự quan tâm của UBND huyện Thanh Oai, sự chỉ đạo sát sao của Phòng Giáo dục và Đào tạo, sự quan tâm giúp đỡ của Đảng ủy, HĐND, UBND xã, các ban ngành đoàn thể trong xã, đặc biệt là sự giúp đỡ nhiệt tình của các bậc phụ huynh.

- Tổng số GV là 34 đ/c; Trình độ chuyên môn: Cao đẳng 1, đại học 33).

+ Đội ngũ giáo viên, nhân viên nhiệt tình, đoàn kết hăng say có trách nhiệm trong công việc, luôn tâm huyết với nghề, có trình độ chuyên môn nghiệp vụ vững vàng.

- Trường có tổng số 14 nhóm lớp, với tổng số 261 cháu.

Trong đó:

+ Nhà trẻ: 4 nhóm: 62 trẻ: tỷ lệ 72%; 9 cô bình quân 15,5 trẻ/lớp

+ Mẫu giáo: 10 lớp: 199 cháu: tỷ lệ 100%; 25 cô bình quân 19,9 trẻ/lớp

Số lớp 3 tuổi: 3 lớp: 62 cháu bình quân 20,6 cháu/lớp

Số lớp 4 tuổi: 4 lớp: 71 cháu bình quân 17,7 cháu/lớp

Số lớp 5 tuổi: 4 lớp: 66 cháu bình quân 22 cháu/lớp.

- Chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ trong năm học vừa qua có sự chuyển biến tích cực. Cơ sở vật chất, trang thiết bị đồ dùng, đồ chơi được quan tâm đầu tư xây dựng.

- 100% nắm được nội dung chương trình sửa đổi, bổ sung của bộ GD&ĐT theo thông tư 51/2020/TT-BGDĐT và đã được bồi dưỡng phương pháp giảng dạy theo chương trình giáo dục mầm non “ lấy trẻ làm trung tâm”.

- Giáo viên tích cực nghiên cứu tài liệu, học hỏi chị em đồng nghiệp để có nhiều sáng tạo, phát huy được tính tích cực của trẻ vào tiết dạy.

- Giáo viên bước đầu đã biết cách ứng dụng các nội dung giáo dục tiên tiến Steam vào một số hoạt động giáo dục.

II. KHÓ KHĂN

- Trường có 2 điểm trường nên khó khăn cho công tác quản lý.

- Hệ thống máy tính, máy in sử dụng lâu năm nên đã cũ và hỏng nhiều.

- Trình độ tin học của một số giáo viên còn hạn chế, việc áp dụng công nghệ thông tin trong việc xây dựng các hoạt động học như soạn giảng giáo án điện tử, thiết kế bài giảng điện hiệu quả chưa cao.

- Một số giáo viên phương pháp giảng dạy chưa linh hoạt, chưa sáng tạo, kỹ năng giao tiếp với phụ huynh còn hạn chế.

B. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

I. Nhiệm vụ chung

1. Đối với giáo viên

- Thực hiện có hiệu quả kế hoạch chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2021 - 2025. Thực hiện tốt kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 – 2024 của nhà trường đề ra.

- Giáo viên xây dựng kế hoạch chăm sóc giáo dục trẻ theo tháng (Căn cứ vào mục tiêu cần đạt và kết quả mong đợi đối với trẻ của từng độ tuổi); Kế hoạch xây dựng phải linh hoạt, sáng tạo, lựa chọn nội dung, hình thức tổ chức hoạt động cho trẻ phải phù hợp với chương trình đổi mới toàn diện theo sự chỉ đạo của sở và phòng giáo dục.

- Giáo viên nắm bắt được chủ đề trọng tâm năm học 2023 - 2024 "**Xây dựng trường Mầm non Xanh - An toàn - Hạnh phúc**", và tiếp tục thực hiện

giai đoạn 2 chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” (Giai đoạn 2021 - 2025) theo chỉ đạo của Bộ GD&ĐT, của Sở GD&ĐT. Nội dung giáo dục về ATGT trong trường mầm non và cho trẻ Làm quen chữ viết ở lứa tuổi mẫu giáo.

- 100% giáo viên được tiếp cận với phương pháp giáo dục tiên tiến STEAM, giáo dục ATGT cho trẻ, tập huấn và triển khai nội dung “Tôi yêu Việt Nam” trong năm học.

- Giáo viên lựa chọn hình thức tổ chức tích hợp các hoạt động phù hợp với độ tuổi, khi tổ chức phải gây được hứng thú cho trẻ, tránh gò bó, áp đặt trẻ.

- Tạo môi trường học tập hợp lý, tạo được nhiều góc mở, tận dụng các nguyên vật liệu dễ kiếm, đơn giản mà phù hợp cho trẻ hoạt động tích cực.

- Xây dựng MTHHTGD lấy trẻ làm trung tâm, xây dựng không gian sáng tạo, giáo dục kỹ năng sống cho trẻ vào các hoạt động.

- Giáo viên thực hiện đánh giá trẻ theo mục tiêu giáo dục và bộ chuẩn phát triển trẻ 5 tuổi, lựa chọn mục tiêu, các chỉ số cho từng tháng, chủ đề sự kiện phù hợp.

- Giáo viên thực hiện nghiêm túc việc đánh giá sự phát triển của trẻ để kịp thời điều chỉnh các hoạt động tiếp theo cho phù hợp với trẻ.

- Tăng cường phối kết hợp với phụ huynh để phụ huynh nắm bắt những thay đổi đặc biệt của trẻ và kịp thời hỗ trợ trẻ trong các hoạt động.

- Giáo viên tự nâng cao trình độ chuyên môn qua các lớp học bồi dưỡng, kiến tập do phòng giáo dục và nhà trường tổ chức; Tham gia đầy đủ các buổi sinh hoạt chuyên môn theo kế hoạch 2 lần/ tháng.

2. Đối với trẻ

Các lĩnh vực phát triển phần đầu cuối năm.

** Đối với trẻ nhà trẻ:*

- + Lĩnh vực phát triển nhận thức: 89% trở lên

- + Lĩnh vực phát triển thể chất: 89% trở lên

- + Lĩnh vực phát triển ngôn ngữ: 89% trở lên

- + Lĩnh vực phát triển TCXH: 86,4% trở lên

- + Thực hiện tốt kỹ năng tự phục vụ 85- 87% trở lên

- + 100% trẻ được đổi sử công bằng, hạnh phúc khi đến trường, lớp.

* *Đối với trẻ mẫu giáo:*

- + Lĩnh vực phát triển nhận thức: 95% trở lên
- + Lĩnh vực phát triển thể chất: 96% trở lên
- + Lĩnh vực phát triển ngôn ngữ: 96% trở lên
- + Lĩnh vực phát triển thẩm mỹ: 96% trở lên
- + Lĩnh vực phát triển TCXH: 96% trở lên
- + Thực hiện tốt kỹ năng tự phục vụ: 95- 97% trở lên
- + 100% trẻ được đối xử công bằng, hạnh phúc khi đến trường, lớp.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ, GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Chỉ tiêu

- 100% nhóm lớp rà soát CSVC, trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi của lớp, có danh sách dự kiến mua sắm.
- 100% nhóm lớp đảm bảo an toàn phòng chống dịch bệnh cho trẻ trong trường, đặc biệt là an toàn tính mạng cho trẻ.
- 100% giáo viên thực hiện chương trình giáo dục theo Thông tư số 51/2020/TT-BGDĐT về sửa đổi bổ sung chương trình Giáo dục mầm non.

2. Giải pháp thực hiện

- Giáo viên các nhóm lớp rà soát CSVC, trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi của lớp, đồng thời lập danh sách sửa chữa CSVC dự kiến đồ dùng đồ chơi cần mua sắm.
- Giáo viên thực hiện nghiêm công tác phòng chống dịch bệnh cho trẻ trong trường, đặc biệt là đảm bảo an toàn tính mạng trẻ, tuyên truyền phụ huynh thực hiện công tác VSMT và VS cá nhân cho trẻ hằng ngày.
- Giáo viên, thực hiện tốt việc quản lý, lựa chọn, sử dụng đồ chơi, học liệu, sử dụng đồ chơi, tài liệu, học liệu theo quy định tại Thông tư số 30/2021/TT-BGDĐT ngày 08/11/2020, Thông tư số 47/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 và các quy định khác của Bộ GDĐT.
- 100% GV nắm chắc nội dung, lập KH phù hợp, thực hiện hiệu quả chương trình GDMN mới, nắm bắt được nội dung chương trình GDMN sửa đổi bổ sung theo TT 51/2020/TT-BGDĐT ngày 31 thán 12 năm 2020.
- Tiếp tục triển khai công Thông tư số 51/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 về sửa đổi bổ sung chương trình Giáo dục mầm non.

Căn cứ kế hoạch thời gian năm học 2023-2024, BGH chỉ đạo tổ chuyên môn sẽ điều chỉnh kế hoạch giáo dục tương ứng với thời gian thực tế giúp trẻ em đạt kết quả mong đợi cuối độ tuổi, đảm bảo trẻ mẫu giáo 5 tuổi hoàn thành chương trình GDMN khi kết thúc năm học.

- 100% các nhóm nhà trẻ và lớp mẫu giáo được đánh giá theo hướng dẫn của phòng GD&ĐT huyện và Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội, bám sát các mục tiêu và các lĩnh vực chương trình giáo dục mầm non.

** Phân đầu:*

Khối nhà trẻ 24 - 36 tháng: 62 trẻ.

Lĩnh vực phát triển thể chất: Đạt tỷ lệ 89%

Lĩnh vực phát triển nhận thức: Đạt tỷ lệ 89%

Lĩnh vực phát triển ngôn ngữ: Đạt tỷ lệ 89%.

Lĩnh vực phát triển tình cảm, KNXH và thẩm mỹ: Đạt tỷ lệ 86,4%.

Xếp loại chung: 88,3%.

Khối 3 tuổi: 62 trẻ.

Lĩnh vực phát triển nhận thức: Đạt tỷ lệ 92.7%

Lĩnh vực phát triển ngôn ngữ: Đạt tỷ lệ 92.7%

Lĩnh vực phát triển thể chất: Đạt tỷ lệ 92.7%

Lĩnh vực phát triển thẩm mỹ: Đạt tỷ lệ 92.7%

Lĩnh vực phát triển tình cảm và kỹ năng XH: Đạt tỷ lệ 92.7%.

Xếp loại chung đạt: 92.7%.

Khối 4 tuổi: 71 trẻ.

Lĩnh vực phát triển nhận thức: Đạt tỷ lệ 95%

Lĩnh vực phát triển ngôn ngữ: Đạt tỷ lệ 96%

Lĩnh vực phát triển thẩm mỹ: Đạt tỷ lệ 96%

Lĩnh vực phát triển thể chất: Đạt tỷ lệ 96%

Lĩnh vực phát triển tình cảm và kỹ năng XH: Đạt tỷ lệ 97%.

Xếp loại chung: 96.2%.

Khối 5 tuổi: 66 trẻ.

Lĩnh vực phát triển nhận thức:	Đạt tỷ lệ 95%
Lĩnh vực phát triển ngôn ngữ:	Đạt tỷ lệ 98 %
Lĩnh vực phát triển thẩm mỹ:	Đạt tỷ lệ 98%
Lĩnh vực phát triển thể chất:	Đạt tỷ lệ 98%
Lĩnh vực phát triển tình cảm và kỹ năng XH:	Đạt tỷ lệ 100 %.

Xếp loại chung: 98.2%.

3. Đổi mới công tác quản lý

- Phân công nhiệm vụ rõ ràng theo vị trí việc làm (bộ phận, tổ, khối, lớp, cá nhân), phân công các lĩnh vực phụ trách.

4. Triển khai các văn bản chỉ đạo chuyên môn**a. Chỉ tiêu**

- 100% CB,GV,NV kịp thời nắm bắt thông tin các văn bản chỉ đạo chuyên môn của ngành, của trường.

b. Giải pháp thực hiện

- Triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo thông qua các buổi họp hội đồng trường, sinh hoạt chuyên môn, trường, tổ...

- Triển khai kịp thời các buổi tập huấn về chuyên môn, chuyên đề nhằm giúp giáo viên nắm bắt và lập kế hoạch hoạt động phù hợp.

5. Thực hiện chủ đề trọng tâm năm học 2023 - 2024 "Xây dựng trường Mầm non Xanh - An toàn - Hạnh phúc",. Tiếp tục thực hiện giai đoạn 2 chuyên đề "Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm"**a. Chỉ tiêu**

- 100% nhóm lớp thực hiện tốt chủ đề trọng tâm năm học 2023 - 2024 "Xây dựng trường Mầm non Xanh - An toàn - Hạnh phúc".

- 100% giáo viên biết tổ chức hoạt động giáo dục trẻ theo quan điểm giáo dục lấy trẻ làm trung tâm, tạo cơ hội cho trẻ được chủ động tham gia các hoạt động vui chơi, học tập, tham quan, khám phá, trải nghiệm và sáng tạo.

- 100% giáo viên các lớp biết cách xây dựng môi trường nhóm lớp " lấy trẻ làm trung tâm", xây dựng môi trường sư phạm "Xây dựng trường Mầm non Xanh - An toàn - Hạnh phúc", có nhiều góc mở cho trẻ hoạt động.

b. Giải pháp thực hiện

- BGH chỉ đạo các nhóm lớp bám sát chủ đề trọng tâm của năm học 2023 – 2024 "**Xây dựng trường Mầm non Xanh - An toàn - Hạnh phúc**", xây dựng môi trường học tập cho trẻ có nhiều cây xanh, trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi tại các nhóm lớp phong phú, đa dạng về chất liệu và thể loại cho trẻ được tích cực hoạt động.
- Xây dựng môi trường giáo dục an toàn, hạnh phúc... không để các vật sắc nhọn trong khu vui chơi, nhóm lớp. Tích cực tạo không gian xanh, sạch, đẹp, có cây xanh và góc thiên nhiên của lớp.
- Triển khai đến 100% các lớp tiếp tục thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2 năm 2021 - 2025.
- 100% các lớp có môi trường cho trẻ hoạt động tốt theo yêu cầu các tháng dạy trong chương trình GDMN.
- Giáo viên thường xuyên rà soát CSVC, trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi của lớp nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ khi sử dụng.
- Giáo viên tích cực trao đổi cách làm những đồ dùng đồ chơi sáng tạo trong các buổi sinh hoạt chuyên môn, tận dụng triệt để các nguyên vật liệu thiên nhiên sẵn có ở địa phương hạn chế tối đa đồ dùng bằng nhựa để làm đồ dùng đồ chơi cho trẻ tại lớp như gỗ, vỏ cây, đá sỏi...
- Hướng dẫn giáo viên bố trí, sắp xếp, cách tạo môi trường nhóm lớp khoa học, có nhiều góc mở cho trẻ tích cực hoạt động.
- Phát động thi đua, chấm điểm xây dựng môi trường học tập, làm đồ dùng đồ chơi sáng tạo làm nổi bật chủ đề trọng tâm của năm học trong các đợt thao giảng, thi giáo viên giỏi cấp trường.
- Tham mưu để nhà trường mua sắm bổ sung trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi theo quy định tại văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BGDĐT ngày 23/3/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo cho tất cả các nhóm, lớp, khuyến khích GV tự làm đồ dùng, đồ chơi nâng cao chất lượng trong việc CSGD trẻ.
- Làm tốt công tác xã hội hóa, tích cực tuyên truyền phụ huynh tham gia ủng hộ các nguồn nguyên vật liệu để phục vụ các hoạt động của trẻ. Hạn chế các đồ chơi bằng nhựa, khuyến khích các đồ chơi bằng gỗ, nguyên vật liệu thiên nhiên đảm bảo vệ sinh, an toàn có sẵn tại địa phương.
- Phân công các lớp đi sâu thực hiện các chuyên đề trọng tâm.

- Thực hiện chuyên đề « Xây dựng trường lớp “Xanh-An toàn – Thân thiện hạnh phúc”.

+ Lớp làm điểm ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến STEAM: A2; B2 ; C3 ; GV thực hiện; Nguyễn Hải Hà; Đào Thị Mai Lan; Nguyễn Thị Lệ.

+ Giáo viên dạy chuyên đề Toán có ứng dụng STEAM: Đào Thị Mai Lan; Vũ Thị Thu Hằng.

+ Giáo viên dạy chuyên đề Khám phá có ứng dụng STEAM: Nguyễn Hải Hà; Lê Thị Tình.

+ Giáo viên dạy chuyên đề Tạo Hình; Có ứng dụng STEAM; Nguyễn Thị Lệ; Dương Thị Quỳnh.

+ Giáo viên dạy chuyên đề Âm nhạc có lồng ghép văn hóa dân gian; Nguyễn Thị Thanh Đoàn A1; Nguyễn Thị Quỳnh.

+ Giáo viên dạy chuyên đề LQVCV: Vũ Thị Thu Hà; Lương Thị Ngà.

+ Giáo viên dạy chuyên đề NB; Vũ Thị Phương Huyền; Nguyễn Thị Thu Hoàn.

+ Giáo viên dạy chuyên đề VH: Nguyễn Thị Huyền, Nguyễn Thị Quỳnh.

6. Bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên

a. Chỉ tiêu

- 100% giáo viên được bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ và kỹ năng sư phạm qua việc học tập nâng cao trình độ và qua các buổi kiến tập, chuyên đề.

- 100% giáo viên có kỹ năng sư phạm tốt và sáng tạo trong các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ.

- 100% giáo viên được kiểm tra, đánh giá qua các buổi kiểm tra, dự giờ.

- 06 GV được kiểm tra toàn diện học kỳ I và 5 GV học kỳ 2: Kiểm tra hồ sơ sổ sách 2 lần/năm, kiểm tra chuyên đề 100%.

- 100% được tham gia các buổi sinh hoạt chuyên môn của tổ, khối 2 lần/tháng.

- Tổ chức thao giảng chào mừng ngày nhà giáo Việt nam 20/11, phát động thi giáo viên giỏi cấp trường cho 100% gv tham gia lĩnh vực “Phát triển nhận thức” và cho trẻ làm quen với chữ viết (Dự kiến tháng 11, 12/2023). Dự thi giáo viên giỏi cấp huyện (dự kiến tháng 2).

6b. Giải pháp thực hiện

- Nhà trường tạo điều kiện cho 01 nhân viên được tham gia các lớp Cao đẳng nhằm chuẩn hoá và nâng cao trình độ nhân viên.

- Tích cực cho giáo viên tham gia các buổi kiến tập chuyên đề do Sở, Phòng giáo dục tổ chức tổ chức.

- Nhà trường và tổ chuyên môn thường xuyên tổ chức các buổi kiến tập, xây dựng các tiết mẫu, cho giáo viên dự giờ chéo nhau để nâng cao chất lượng chuyên môn cho đội ngũ giáo viên.

- Ban giám hiệu tích cực sưu tầm các video bài dạy về việc nâng cao kỹ năng sư phạm cho giáo viên mầm non, kỹ năng thuyết trình trước đám đông và bản lĩnh trên sân khấu.

- Xây dựng các video được gửi trên cổng thông tin của trường và trang page. Đăng tải lên kho học liệu phòng GD Email: khooclieumamnonthanhoai@gmail.com.

- Tổ chức các hoạt động thanh, kiểm tra việc thực hiện các quy chế chuyên môn.

+ Tăng cường thanh, kiểm tra dự giờ giáo viên về thực hiện các quy chế chuyên môn: Kiểm tra dự giờ toàn diện giáo viên từ 1 - 2 giáo viên/ 1 tháng.

+ Kiểm tra toàn diện 7 giáo viên mẫu giáo, 4 giáo viên nhà trẻ (Từ tháng 11/2023 đến tháng 3/2024).

+ Kiểm tra chuyên đề từ 2 - 3 GV/ tháng.

+ Kiểm tra quy chế chuyên môn các lớp thường xuyên.

- Kiểm tra hồ sơ sổ sách của giáo viên, vở của trẻ 2 lần/năm.

- Mỗi GV dự giờ học hỏi kinh nghiệm lẫn nhau 1-2 hoạt động /tháng.

- Hình thức kiểm tra: Kiểm tra chuyên đề báo trước 1 ngày, kiểm tra toàn diện báo trước 3 ngày, thường xuyên dự giờ đột xuất các hoạt động giáo dục các nhóm, lớp.

- Tập hợp đánh giá rút kinh nghiệm sau mỗi lần kiểm tra.

- Công khai kết quả cho tổ khối và hội đồng sư phạm.

- Xây dựng kế hoạch thi giáo viên giỏi cấp trường trọng tâm đi sâu vào lĩnh vực phát triển nhận thức; KP, Toán, làm quen chữ viết, Tạo hình, dự kiến tổ chức vào tuần 3, 4 tháng 11/2023 và tuần 1/12/2023.

* Sinh hoạt chuyên môn:

- Tổ trưởng xây dựng kế hoạch, thống nhất nội dung với các khối trưởng trước khi sinh hoạt chuyên môn theo khối để kịp thời nắm bắt chia sẻ các nội dung phù hợp cho các tuần và tháng tiếp theo.

- Hồ sơ sổ sách nhóm lớp phải được trình bày khoa học, sạch sẽ, rõ ràng ngay từ đầu năm học.

- Các khối tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo khối vào các buổi chiều để 100% gv trong khối được tham gia. Tăng cường, khuyến khích hình thức sinh hoạt qua zoom để đảm bảo an toàn trong công tác CSGD trẻ.

- Nội dung sinh hoạt chuyên môn cần đa dạng về tất cả các nội dung như CSND, giáo dục, nâng cao chất lượng đội ngũ, công tác làm đồ dùng đồ chơi, ứng dụng công nghệ thông tin, các chủ đề trọng tâm của tháng...

- Có kế hoạch bồi dưỡng giáo viên yếu kém.

- Bồi dưỡng giáo viên thi GV giỏi cấp huyện

- Đối với việc XDMTHT, thì GV cần phải nghiêm túc thực hiện, đổi mới, sáng tạo trong việc XDMTHT; XD các chủ đề sự kiện tại các góc HT trong và ngoài lớp học.

+ Chăm sóc nuôi dưỡng: Thảo luận về các biện pháp giảm tỉ lệ suy dinh dưỡng đối với trẻ.

+ Giáo dục: Cách ứng dụng phương pháp steam vào một số hoạt động giáo dục trẻ.

+ Nâng cao chất lượng đội ngũ: Tạo bầu không khí thân thiện, vui vẻ, hạnh phúc trong nhà trường.

+ Công tác làm đồ dùng đồ chơi: Chia sẻ cách sưu tầm nguyên vật liệu thiên nhiên sẵn có tại địa phương và trao đổi cách làm đồ dùng từ các nguyên vật liệu đó.

+ Ứng dụng công nghệ thông tin: Trao đổi cách khai thác, sử dụng nguồn tài nguyên trên internet và cách thiết kế bài giảng điện tử trên các ứng dụng phần mềm.

- Khuyến khích giáo viên nghiên cứu tài liệu, nắm bắt nội dung sinh hoạt trước để khi họp sẽ đi sâu vào việc thảo luận, tháo gỡ các vấn đề còn vướng mắc về chuyên môn cũng như các vấn đề về chăm sóc trẻ, kén thức, kỹ năng của giáo viên... tránh tình trạng chỉ tiếp thu 1 chiều từ khối trưởng, tổ trưởng từ đó nâng cao chất lượng và hiệu quả của các buổi sinh hoạt chuyên môn.

- Tổ chức các buổi dự giờ chéo nhau để giáo viên được trao đổi học hỏi lẫn nhau nhằm nâng cao kỹ năng sư phạm và kinh nghiệm xử lý các tình huống trong tiết dạy.

- Thực hiện công tác kiểm tra. Ban giám hiệu có kế hoạch tháng - tuần - ngày có kế hoạch kiểm tra một cách cụ thể cho từng công việc, thời gian kiểm tra phải cụ thể.

7. Đi sâu các chuyên đề giáo dục trọng tâm trọng tâm của năm học.

a. chỉ tiêu

- 100% GV nắm được các chuyên đề trọng tâm và thời gian tổ chức các chuyên đề trọng tâm của năm học. Cụ thể Chuyên đề phát triển nhận thức (HĐ làm quen với Toán, khám phá, Tạo hình có ứng dụng PPGD STEAM), Âm nhạc có lồng ghép văn hóa dân gian, LQVCV, NB... các hoạt động lồng ghép giáo dục văn hóa dân gian, chương trình “Tôi yêu Việt Nam”...

- 100% nắm được kiến thức và kỹ năng tổ chức các hoạt động.

- 100% các lớp biết xây dựng môi trường nhóm lớp để làm nổi bật các chuyên đề trọng tâm trong năm.

- 100% các lớp biết tận dụng làm đồ dùng, đồ chơi sáng tạo để sử dụng hiệu quả vào công tác giảng dạy các chuyên đề đạt hiệu quả cao.

- Tổ chức các hội thi cho trẻ để đánh giá kiến thức và kỹ năng của trẻ.

b. Giải pháp thực hiện

- 100% giáo viên nắm bắt các chuyên đề trọng tâm của năm và thời gian cụ thể của các chuyên đề qua kế hoạch của tổ và các buổi sinh hoạt chuyên môn

+ Tuần 1/10/2023; bồi dưỡng chuyên đề KPKH, Toán có Ứng dụng Steam (khối mẫu giáo 4 + 5 tuổi).

+ Tuần 2/10/2023; Bồi dưỡng chuyên đề LQVCV; cho giáo viên toàn trường khối MG 4, 5 tuổi.

+ Tuần 3/10/2023; Bồi dưỡng chuyên đề Âm nhạc; cho giáo viên toàn trường khối MG 3, 4, 5 tuổi.

+ Tuần 2/11/2023; Dự giờ thao giảng các khối.

+ Tuần 3, 4/12/2023: Tổ chức hội thi GV, NV giỏi cấp trường.

+ Tuần 1 + 2/01/2024; Bồi dưỡng giáo viên thi cấp Huyện

+ Tháng 2/2024. Khối MG 3 + 4 + 5 tổ chức hội thi chúng cháu vui khỏe; Chương trình “Hội chợ xuân” “Tôi yêu Việt Nam”.

+ Tổ chức hội thi Bé khéo tay (tháng 3) năm 2024.

* Kiểm tra chuyên đề các GV.

+ Tháng 10/2023: Văn Thị Hằng; Nguyễn Thị Huyền; Vũ Thị Tình (Âm nhạc).

+ Tháng 11/2023: Nguyễn Thị Hằng; Lê Thị Tình; (Tạo hình).

+ Tháng 12/2023; Phạm Lê Quyên; Nguyễn Thị Hà; Nguyễn Hồng Xen (Văn Học).

+ Tháng 01/2024; Đào Thị Bích; Trần Thị Hằng; (chữ viết).

+ Tháng 02/2024; Nguyễn Thị Quỳnh; Nguyễn Thị Thủy; (PTVĐ).

+ Tháng 03/2024: Nguyễn Thị Hiền; Vũ Thị Huyền (LQVT).

+ Tháng 04/2024: Nguyễn Thị Huyền A2; Lưu Thị Duyên; Trần Thị Hồng Duyên (HĐKP).

- Tháng 4/2024; Bồi dưỡng giáo yếu, GV đánh giá sự phát triển của trẻ qua các lĩnh vực.

- Tháng 5/2023 tổng hợp đánh giá trẻ toàn trường, đánh giá chất lượng giáo dục.

- Phát động phong trào thi đua và chăm điểm xây dựng môi trường học, làm đồ dùng đồ chơi sáng tạo làm nổi bật chủ đề trọng tâm của năm học trong các đợt thao giảng, thi giáo viên giỏi cấp trường.

8. Ứng dụng phương pháp giáo dục Steam vào các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ.

a. Chỉ tiêu

- 100% giáo viên mẫu giáo được bồi dưỡng kiến thức chuyên môn về việc tổ chức ứng dụng phương pháp giáo dục Steam vào các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ.

- 100% GV được hướng dẫn để biết cách ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến STEAM vào các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ đặc biệt là Lĩnh vực PTNT và Làm quen chữ viết.

- 100% trẻ tại các nhóm lớp được học tập, trải nghiệm, tư duy, sáng tạo và có kỹ năng hoạt động theo nhóm.. thông qua cách tiếp cận với phương pháp giáo dục tiên tiến Steam.

- 100% các được trang bị các đồ dùng, trang thiết bị cần thiết để thực hiện ứng dụng PP giáo dục tiên tiến Steam đạt hiệu quả cao.

b. Giải pháp thực hiện

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên ngay từ đầu năm học về ứng dụng phương pháp giáo dục Steam trong các hoạt động giáo dục trẻ thông qua các buổi sinh hoạt chuyên môn và qua các bài giảng của các chuyên gia lĩnh vực Steam trên các kênh Youtube, facebook.

+ Xây dựng các lớp điểm để tổ chức các tiết dạy thao giảng cũng như xây dựng môi trường ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến STEAM trong tổ chức hoạt động giáo dục khối MG 3, 4, 5 tuổi.

- Kiểm tra việc xây dựng kế hoạch, giáo án hàng tháng của GV: tổ chức sinh hoạt CM, hướng dẫn GV tổ chức tốt các hoạt động cho trẻ làm quen với Toán, khám phá, làm quen chữ viết, ATGT linh hoạt, sáng tạo theo phương pháp giáo dục tiên tiến.

- Nhà trường đầu tư đầy đủ trang thiết bị cần thiết về cơ sở vật chất để giúp giáo viên có thể ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến Steam một cách có hiệu quả.

- Giáo viên tích cực sưu tầm làm đồ dùng để phục vụ các hoạt động Steam, tích cực tổ chức cho trẻ được đi tham quan dã ngoại nhằm giúp trẻ có thêm kiến thức, kỹ năng và những trải nghiệm thực tế.

- Tuyên truyền, phối hợp chặt chẽ với các bậc phụ huynh để huy động sự ủng hộ về CSVN, đồ dùng, học liệu, đồ dùng trực quan giúp trẻ được thực hành trải nghiệm, lĩnh hội tri thức một cách sâu sắc nhất khi được tiếp cận với phương pháp giáo dục tiên tiến Steam.

- Đánh giá việc ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến Steam vào các hoạt động giáo dục của giáo viên qua các đợt thao giảng, thi giáo viên giỏi cấp trường.

9. Đẩy mạnh khai thác, ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác giáo dục trẻ

a. Chỉ tiêu

- 100% các lớp có zalo nhóm lớp, sử dụng phần mềm HSSSDT, Enetviet, có trang thiết bị CNTT.

- 100% GV có kỹ năng về CNTT để lập các phòng zoom của lớp và biết thiết kế bài giảng trên lớp.

- 100% GV biết khai thác các kênh truyền hình trực tuyến dành cho trẻ mầm non, sưu tầm các video trên Youtube, và ứng dụng CNTT một cách hợp lý vào trong quá trình giảng dạy, thường xuyên đưa bài về các hoạt động của trẻ qua zalo của lớp, trang Website và trang page của trường hướng dẫn giáo viên vào các kênh VTV7 Kid, Kid TV...

b. Giải pháp thực hiện

- Tích cực tuyên truyền với phụ huynh cập nhật zalo nhóm lớp, cài đặt phần mềm Enetviet để giáo viên và trẻ có thể tương tác.

- Xây dựng kho học liệu, kênh youtube của nhà trường để giáo viên có thể đưa và lấy các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ trên đó vận dụng phù hợp vào lớp mình, giúp giáo viên có thể học hỏi lẫn nhau và giảm bớt thời gian xây dựng, sưu tầm các video mới.

- Duy trì việc giáo viên soạn bài trên máy tính và đưa bài lên HSSSĐT của trường một cách hiệu quả, soạn bài trên phần mềm giáo dục, trước và sau mỗi tháng có kiểm tra, đánh giá rút kinh nghiệm soạn, giảng của GV.

- Bồi dưỡng giáo viên yếu về công nghệ thông tin trong năm là 4 giáo viên (Trần Thị Hằng; Nguyễn Thị Thủy; Nguyễn Thị Hương; Nguyễn Thị Hà).

- Thành lập zalo nhóm “Trao đổi kỹ năng công nghệ thông tin” của nhà trường để giáo viên có thể chia sẻ những kỹ năng về CNTT ở mọi lúc mọi nơi, giúp nhau cùng tiến bộ. Xây dựng lớp điểm về ứng dụng CNTT trong công tác giảng dạy, chăm sóc trẻ trên lớp tại lớp A1.

- Xây dựng tiêu chí thi đua, Đánh giá việc GV ứng dụng CNTT một cách thường xuyên có hiệu quả và sáng tạo trong các đợt thao giảng và kỳ thi giáo viên giỏi cấp trường.

10. Tổ chức tốt các hoạt động ngoại khóa cho trẻ

a. Chỉ tiêu

- 100% HS khối MG tham gia các hoạt động học tập trải nghiệm, rèn kỹ năng sống.

- 100% các khối MG tổ chức các hoạt động ngoại khóa theo KH năm học.

- 100% học sinh các lớp MG tham gia học Tiếng Anh.

- 100% các lớp MN khối 4-5 tuổi tham gia chăm sóc, bảo vệ di tích lịch sử của địa phương và nghĩa trang liệt sĩ.

- Tuyên truyền thực hành phòng chống xâm hại, bạo lực học đường, kỹ năng phòng chống đuối nước, phòng chống cháy nổ, ...

b. Giải pháp thực hiện

- Nhà trường thực hiện đúng quy định và chịu trách nhiệm toàn diện việc liên kết tổ chức hoạt động ngoại khóa, lưu giữ đầy đủ hồ sơ liên kết (Đề án, chương trình, hồ sơ nhân sự, bài giảng ...), đảm bảo chất lượng đầu ra cho trẻ theo độ tuổi đúng cam kết; việc tham gia của trẻ phải được sự đồng thuận và tự nguyện của cha mẹ trẻ, phụ huynh có nhu cầu cho trẻ học thì làm đơn đăng ký. Thực hiện công tác thu chi đúng quy định hiện hành.

- BGH nhà trường nghiên cứu, cập nhật Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ GDĐT ban hành chương trình làm quen với tiếng Anh dành cho trẻ em mẫu giáo và thực hiện nghiêm túc công văn số 2387/BGDĐT-GDMN ngày 09/6/2021 của Bộ GDĐT về việc triển khai thực hiện chương trình GDMN sau sửa đổi, bổ sung và chương trình làm quen tiếng Anh dành cho trẻ mẫu giáo.

- Nhà trường hợp và thống nhất lựa chọn và liên kết với trung tâm anh ngữ có uy tín và chất lượng để tổ chức cho trẻ làm quen với tiếng Anh tích cực tổ chức các hoạt động ngoại khóa, tăng cường công tác quản lý đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đảm bảo nội dung, phương pháp, hình thức phù hợp với trẻ mầm non. Thực hiện tốt các yêu cầu theo quy định có hợp đồng rõ ràng có danh sách theo dõi trẻ học từng lớp và cử giáo viên hiểu biết tiếng anh dự giờ và có phiếu dự giờ hàng tháng.

- PHT phụ trách giáo dục và 2 giáo viên có chuyên môn về tiếng anh theo dõi sát sao, dự giờ 1-2 lần/tháng và có phiếu dự giờ cụ thể để nắm bắt được chất lượng giảng dạy và khả năng tiếp thu của trẻ, từ đó có sự điều chỉnh cho phù hợp.

- Nhà trường đầu tư đầy đủ CSVC, các trang thiết bị cần thiết để tổ chức hoạt động ngoại khóa có hiệu quả.

- Tích cực tuyên truyền để phụ huynh thấy được sự cần thiết cho trẻ được làm quen với tiếng anh cho trẻ ở lứa tuổi mẫu giáo vì đây là giai đoạn trẻ phát triển ngôn ngữ mạnh nhất.

- Tổ chức các buổi tham quan dã ngoại, trải nghiệm thực tế vào các tháng có nội dung phù hợp nhằm giúp trẻ có thêm kiến thức về tự nhiên xã hội như: Thăm quan dã ngoại cánh đồng lúa, các nông trại, nghĩa trang liệt sĩ, đình làng, nhà thờ, trường tiểu học...

- Tổ chức tuyên truyền phòng chống xâm hại, bạo lực học đường, kỹ năng phòng chống đuối nước, phòng chống cháy nổ và mời phụ huynh cùng tham dự.

Trên đây là kế hoạch chỉ đạo chăm sóc giáo dục năm học 2023 – 2024 của trường MN Tân Ước. Đề nghị các đồng chí tổ trưởng, tổ phó chuyên môn phụ trách các khối căn cứ kế hoạch của nhà trường, xây dựng kế hoạch giáo dục của Tổ, khối phù hợp, các đồng chí giáo viên các nhóm, lớp thực hiện tốt kế hoạch để nâng cao chất lượng công tác giáo dục trẻ./.

Nơi nhận:

- BGH; chỉ đạo;
- TTCM các tổ ((đề t/h);
- Giáo viên các lớp (đề t/h);
- Lưu VT.

**XÁC NHẬN CỦA
HIỆU TRƯỞNG**

(đã ký)

Lê Thị Minh Giáp

**NGƯỜI XD KẾ HOẠCH
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

(đã ký)

Nguyễn Thị Hương

THỜI GIAN - NỘI DUNG CÔNG VIỆC – NGƯỜI THỰC HIỆN

THÁNG	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	NGƯỜI THỰC HIỆN
8/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp thu chương trình bồi dưỡng chuyên đề hè của huyện; - Báo cáo công tác tuyển sinh năm học 2023 – 2024; - Thống kê CSVCL, lên kế hoạch cải tạo; - Tham mưu với BGH mua sắm đồ dùng trang thiết bị năm học 2023 – 2024; - Chuẩn bị điều kiện tổ chức " Ngày hội đến trường của bé". - Sinh hoạt chuyên môn toàn trường; 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH - Đ/c Nguyễn Thị Quỳnh - BGH - 2 đ/c PHT - BGH + GV,NV toàn trường
9/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức ngày hội đến trường của bé; - Chỉ đạo giáo viên thực hiện tốt công tác đưa trẻ vào nề nếp, thực hiện nội qui, qui định của lớp; - Chỉ đạo Đoàn thanh niên, tổ chức tết trung thu năm 1 cho học sinh toàn trường; - Hướng dẫn thực hiện qui chế chuyên môn. - Lấy, Phát tài liệu cho các lớp. - Tập trung làm sổ sách của trường, nhóm lớp - Tiếp thu chuyên đề của huyện. - Chỉ đạo các lớp XDMTHT theo sự kiện tích hợp với phương pháp giáo dục STEAM; - Chỉ đạo GV soạn bài, làm đồ dùng, đồ chơi, thực hiện chương trình giảng dạy từ ngày 11/9; - Chỉ đạo giáo viên - Điều tra hoàn thiện phổ cập năm 2023 	<ul style="list-style-type: none"> - CB,GV,NV toàn trường - PHT phụ trách GD - BGH giao bí thư chi đoàn thực hiện - PHT phụ trách GD - BGH + GV các lớp - BGH + Gv các lớp - PHT phụ trách GD - PHT phụ trách GD - PHT phụ trách GD - Đ/c Hường và các đ/c trong ban điều tra phổ cập các thôn - PHT phụ trách GD và tổ trưởng CM các

	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức sinh hoạt chuyên môn; - Chỉ đạo GV đăng ký thi đua và đăng ký đề tài SKKN năm học; - Chỉ đạo, bồi dưỡng GVNV tuyên truyền và cách phòng chống dịch bệnh. 	<p>khối XDKH và triển khai TH</p> <ul style="list-style-type: none"> - BGH+ GV,NV toàn trường - BGH và Cô Ngọc NV y tế
<p>10/2023</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ sổ sách, môi trường hoạt động trong và ngoài lớp của các nhóm lớp; - Kiểm tra GV thực hiện qui chế chuyên môn; - Lên lịch và dự giờ bồi dưỡng giáo viên. - Tổ chức Hội nghị viên chức đầu năm học; - Tham gia kiến tập chuyên đề do PGD tổ chức; - Tổ chức kiến tập chuyên đề Khám phá có ứng dụng STEAM: - Tổ chức kiến tập CĐ: Âm nhạc có lồng ghép văn hóa dân gian; -Tổ chức kiến tập CĐ: LQVCV; -Tổ chức kiến tập CĐNN (LQVVH) - Sinh hoạt chuyên môn theo các khối; - KTCD 02 Gv: Văn Thị Hằng; Nguyễn Thị Huyền; (Âm nhạc) - Tổ chức cho trẻ MG đi tham quan dã ngoại tại địa phương 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH - BGH - Đ/c Hoàng - BGH kết hợp với BCH Công đoàn trường phối hợp tổ chức - Nguyễn Hải Hà; Lê Thị Tình; - Nguyễn Thị Thanh Đoàn A1; Nguyễn Thị Quỳnh -Vũ Thị Thu Hà; Lương Thị Ngà; - Nguyễn Thị Huyền C2; Nguyễn Thị Quỳnh; - BGH + GV các tổ, khối thực hiện - BKT nội bộ trường học - BGH& TCM - Khối MG 4 + 5 tuổi

<p>11/2023</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức kiến tập CĐ; Toán có ứng dụng STEAM: - Tổ chức kiến tập CĐ: Tạo Hình; Có ứng dụng STEAM; - Tổ chức hội giảng, hội nuôi lấy thành tích chào mừng ngày nhà giáo việt Nam 20-11 - Kiểm tra môi trường giáo dục trong và ngoài các nhóm lớp. - Duyệt VN để chuẩn bị mít tinh ngày nhà giáo VN 20/11. - Tham gia kiến tập chuyên đề do Phòng GD tổ chức. - Dự giờ đột xuất các lớp việc thực hiện quy chế chuyên môn - Kiểm tra hồ sơ sổ sách của giáo viên và dự giờ đột xuất các lớp. - Kiểm tra toàn diện 2 gv: Nguyễn Hải Hà; Vũ Thị Thu Hà - Sinh hoạt chuyên môn theo các khối; - Tổ chức cho trẻ MG đi tham quan dã ngoại tại địa phương 	<ul style="list-style-type: none"> - Đào Thị Mai Lan; Vũ Thị Thu Hằng; - Nguyễn Thị Lệ ; Dương Thị Quỳnh; - Các tổ, khối thực hiện - BGH - Đ/c Hường + Hải Hà - BGH và GV nhóm lớp được phân công - BGH - BGH&TCM - GV các tổ, khối thực hiện - BKT nội bộ trường học
<p>12/2023</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo các lớp soạn bài, dạy và làm đồ dùng, đồ chơi - Tham gia kiến tập chuyên đề do Phòng GD tổ chức. - Tổ chức hội thi giáo viên giỏi cấp trường “lĩnh vực PTNT, PTNN” - Bồi dưỡng giáo viên thi giáo viên giỏi cấp huyện. - Tiếp tục dự giờ bồi dưỡng GV yếu. - Kiểm tra môi trường giáo dục trong và ngoài các nhóm lớp. 	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Hường - BGH và GV nhóm lớp được phân công - GV các nhóm lớp TH - BGH và TCM - BGH - Đ/c Quỳnh

	<ul style="list-style-type: none"> - Tập hợp số liệu, báo cáo số liệu học kỳ I - Kiểm tra hồ sơ sổ sách giáo viên. - Kiểm tra toàn diện 2 cô: Vũ Thị Phương Huyền; Lê Thị Hương - Kiểm tra chuyên đề và quy chế chuyên môn 3 gv: Phạm Lê Quyên; Nguyễn Thị Hà; Nguyễn Hồng Xen (Văn Học) - Bồi dưỡng Gv Thi GV giỏi cấp huyện” - Sinh hoạt chuyên môn theo các khối; 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH - Ban KT nội bộ trường học - BGH - Khối mẫu giáo - BGH và tổ chuyên môn
01/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo sơ kết học kỳ I năm học 2023 – 2024; - Tiếp tục chỉ đạo các lớp XDMTNL, soạn bài và dạy học; - Kiểm tra việc thực hiện qui chế chuyên môn của giáo viên; - Kiểm tra toàn diện 1 cô: Đặng Thị Diệp - Kiểm tra chuyên đề 3 gv; Đào Thị Bích; Trần Thị Hằng; Vũ Thị Tình (chữ viết) - Kiểm tra hồ sơ sổ sách giáo viên nhóm lớp. Bồi dưỡng giáo viên yếu; - Sinh hoạt chuyên môn theo các khối; - Tổ chức cho trẻ MG đi tham quan dã ngoại tại địa phương. 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH - Đ/c Hương - BGH - Ban KT nội bộ trường học - BGH&TCM - Đ/c Hương - Đ/c Hương - GV các tổ, khối thực hiện
02/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Nghỉ tết âm lịch; - Kiểm tra nề nếp các nhóm lớp trước và sau khi nghỉ tết nguyên đán - Ôn định nề nếp sau nghỉ tết. Làm tốt việc thực hiện qui chế chuyên môn; - Tiếp tục kiểm tra nề nếp, môi trường giáo dục trong và ngoài các nhóm lớp; - Tổ chức hội chợ xuân ; Bé với ATGT 	<ul style="list-style-type: none"> - Toàn Trường - BGH - GV các nhóm lớp - BGH - GV và học sinh khối mẫu giáo TH

	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra toàn diện 1 cô; Nguyễn Thị Hương (D3) - Kiểm tra chuyên đề 2 gv : Nguyễn Thị Quỳnh; Nguyễn Thị Thủy;(PTVĐ) - Bồi dưỡng công nghệ thông tin cho 4 GV - Kiểm tra hồ sơ sổ sách giáo viên. - Tổ chức cho trẻ đi tham quan dã ngoại nông trại - Sinh hoạt chuyên môn theo các khối; 	<ul style="list-style-type: none"> - Ban KT nội bộ trường học - BGH&TCM - BGH, GV, NV Phụ trách CNTT của trường. - GV phối hợp với nhà trường và PHHS, HS khối MG - GV các tổ, khối thực hiện
3/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục chỉ đạo các lớp XDMTNL, soạn bài, dạy và làm đồ dùng, đồ chơi; - Tổ chức liên hoan văn nghệ kỷ niệm ngày quốc tế phụ nữ 8/3 ; - Kiểm tra việc thực hiện qui chế chuyên môn; - Kiểm tra dự giờ, bồi dưỡng giáo viên yếu; - Tiếp tục kiểm tra hồ sơ sổ sách của giáo viên; - Kiểm tra toàn diện 2 gv; Hoàng Thị Đào; Nguyễn Thị Hương D1; - Kiểm tra chuyên đề 2 gv; Nguyễn Thị Hiền; Vũ Thị Huyền (LQVT) - Bồi dưỡng và hướng dẫn giáo viên viết sáng kiến kinh nghiệm. - Sinh hoạt chuyên môn theo các khối; 	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Hoàng PHT - CB,GV,NV và học sinh toàn trường - BGH - BGH - BGH - Ban KT nội bộ trường học - BGH&TCM - Đ/c Hoàng - GV các tổ, khối thực hiện
4/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn chỉ đạo giáo viên của các khối đánh giá trẻ cuối độ tuổi; - Tổ chức hội thi " Bé khéo tay" - Kiểm tra dự giờ, bồi dưỡng giáo viên; - Kiểm tra chuyên đề 02 GV: Nguyễn Thị Huyền A2; Lưu Thị Duyên; (HĐKP) 	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Hoàng - GV và HS khối MG TH - BGH - BGH&TCM - Hội đồng khoa học

	<ul style="list-style-type: none"> - Chấm sáng SKKN cấp trường năm học 2023 – 2024; - Kiểm tra hồ sơ sổ sách giáo viên; - Sinh hoạt chuyên môn theo các khối; - XDKH tuyển sinh năm 2024-2025 - Chỉ đạo GV đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non. 	<p>trường</p> <ul style="list-style-type: none"> - BGH - Tổ chuyên môn và gv các lớp - Đ/c Hương HP - BGH và gv trong trường
5/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra đột xuất việc thực hiện quy chế chuyên môn; - Kiểm tra hồ sơ sổ sách giáo viên, sách vở của trẻ nhóm lớp; - Tổng hợp đánh giá trẻ cuối năm; - Hoàn thiện hồ sơ thi đua; - Báo cáo tổng kết năm học; - Xây dựng kế hoạch hè và phân công trực hè. 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH - BGH - Đ/c Hải Hà - Đ/c Hương - Đ/c Quỳnh PHT - Đ/c Hương PHT
6,7/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo các lớp tổ chức các hoạt động cho trẻ ôn luyện trong hè; - Phân công giáo viên, nhân viên làm hè; - Tổng hợp đăng ký mua đồ dùng sách, vở cho trẻ học hè; - Tuyển sinh năm học 2024 – 2025; - Báo cáo công tác tuyển sinh năm học 2024 - 2025. 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH và GV NV - Đ/c Quỳnh PHT - Đ/c Hương PHT - Ban tuyển sinh của trường - Đ/c Quỳnh PHT