|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN THANH OAI | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **TRƯỜNG MẦM NON TÂN ƯỚC** | **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

Số: 162/KH-MNTƯ *Tân Ước, ngày 10 tháng 9 năm 2024*

**KẾ HOẠCH**

**SINH HOẠT CHUYÊN MÔN**

**Năm học 2024 – 2025**

Thực hiện Kế hoạch số 553/GDĐT-GDMN ngày 04/9/2024 thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 cấp học Mầm non Phòng GDĐT Thanh Oai;

Thực hiện Kế hoạch số 157/KH-MNTƯ ngày 09/9/2024 về kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 của nhà trường;

Căn cứ vào tình hình tế của nhà trường. Trường mầm non Tân Ước xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên môn năm học 2024 - 2025 như sau:

**I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

**1. Về cơ cấu các tổ chuyên môn**

- Số lượng tổ chuyên môn gồm: 4 tổ.

- Số lượng thành viên: 48 đ/c cụ thể:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| + Tổ mẫu giáo: 26 đ/c  + Tổ nhà trẻ: 8 đ/c  + Tổ nuôi dưỡng: 8  + Tổ văn phòng: 4 | - Trình độ CM: ĐH 26;  - Trình độ CM: ĐH: 7; CĐ: 01.  - Trình độ CM: CĐ: 6; TC: 01.  - Trình độ CM: ĐH: 01; CĐ: |  |

**2. Điều kiện thực hiện sinh hoạt chuyên môn**

**a. Thuận lợi**

- Nhà trường có đủ điều kiện về cơ sở vật chất về phòng họp, bàn ghế, phục vụ các buổi sinh hoạt chuyên môn đạt hiệu quả.

- Có đầy đủ các tài liệu về chuyên môn để giáo viên, nhân viên có thể nghiên cứu mọi lúc mọi nơi đặc biệt trong các buổi sinh hoạt chuyên môn.

- 100% đội ngũ giáo viên, nhân viên đạt trình độ chuẩn và trên chuẩn. Các đồng chí tổ trưởng có trình độ chuyên môn vững, có khả năng chỉ đạo, điều hành các hoạt động trong tổ.

- Nhà trường đã tạo điều kiện về thời gian để giáo viên, nhân viên được SHCM 2 tuần/1lần.

- Đội ngũ giáo viên, nhân viên nhiệt tình, đoàn kết có 44/46 đạt 95,6% giáo viên, nhân viên có trình độ trên chuẩn..

- Có đủ số giáo viên trên các nhóm lớp theo yêu cầu

- Giáo viên đã biết cách ứng dụng các nội dung giáo dục tiên tiến Steam vào hoạt động giáo dục phù hợp với điều kiện của lớp, của trường.

- Giáo viên trẻ có kỹ năng tốt về công nghệ thông tin, biết khai thác các ứng dụng trên Internet.

- 100% giáo viên được bồi dưỡng về chuyên môn, biết sáng tạo trong việc xây dựng môi trường học tập lấy trẻ làm trung tâm phù hợp với trẻ ở các độ tuổi.

- 100% nắm được nội dung chương trình sửa đổi, bổ sung của bộ GD&ĐT theo thông tư 51/2020/TT-BGDĐT.

- Nhân viên cô nuôi nắm vững quy trình bếp ăn 1 chiều, biết cách lự chọn thực phẩm, biết cách cân đối lượng - chất theo thực đơn hàng ngày trên phần mềm.

**2. Khó khăn**

- Các trang thiết bị trong nhóm lớp còn cũ kỹ chưa đồng bộ, hiện đại.

- Còn một vài giáo viên cao tuổi, do vậy việc tiếp cận ứng dụng CNTT trong giảng dạy còn hạn chế.

- Một số giáo viên còn chưa tích cực nghiên cứu tài liệu nên các buổi SHCM chưa hiệu quả cao.

- Chế độ đãi ngộ cho nhân viên nuôi dưỡng còn thấp nhiều chị em chưa yên tâm công tác, phải làm thêm ngoài giờ.

**II. MỤC TIÊU**

- Nhằm thực hiện có hiệu quả chất lượng chăm sóc và giáo dục trẻ các độ tuổi mà kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 – 2025 của nhà trường đề ra: Đẩy mạnh công tác giáo dục toàn diện cho trẻ.

- Thực hiện tốt chương trình giáo dục, ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến vào các lớp mẫu giáo, nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Thực hiện đại trà chương trình giáo dục mầm non mới theo Thông tư số 51/2020/TT-BGDĐT. Giáo viên nắm vững phương pháp chương trình chăm sóc giáo dục trẻ ở các độ tuổi.

- Xây dựng đội ngũ CB, GV tư duy, đổi mới, tâm huyết, sáng tạo. Nâng cao năng lực, phẩm chất đội ngũ nhà giáo.

- Tăng cường bồi dưỡng nâng cao chất lượng ứng dụng CNTT vào công tác giảng dạy. Tạo điều kiện cho giáo viên trao đổi những kinh nghiệm về phương pháp soạn giảng và thiết kế bài giảng điện tử. Cách xây dựng kế hoạch giáo dục trên phần mềm. Cách khai thác tài liệu cũng như các bài giảng trên các phương tiện thông tin đại chúng.

- Áp dụng và thực hiện hiệu quả các chuyên đề do Phòng GDĐT và nhà trường tổ chức.

- Giúp giáo viên có thêm kinh nghiệm trong việc tạo môi trường nhóm lớp, thực hiện tốt các chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021 – 2025” theo KH số 3357/KH-SGDĐT ngày 22/9/2021 và chủ đề năm học "Xây dựng trường Mầm non Xanh - An toàn - Hạnh phúc", phát triển GD nhà trường theo hướng phát triển tình cảm – kỹ năng xã hội " đưa văn hóa dân gian vào trong trường học”....

- 100% CBGVNV được bồi dưỡng các chuyên đề do phòng GD và nhà trường tổ chức…

- Điều chỉnh nội dung, kế hoạch giáo dục phù hợp với độ tuổi của trẻ nhằm nâng cao chất lượng CSGD trẻ.

- Xây dựng đội ngũ CB, GV tư duy, đổi mới, tâm huyết, sáng tạo. Nâng cao năng lực, phẩm chất đội ngũ nhà giáo.

- Giúp giáo viên có thêm kinh nghiệm trong việc xây dựng môi trường nhóm lớp, thực hiện tốt chuyên đề “*Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm* *trung tâm*”.

- Sử dụng và bảo quản hiệu quả cơ sở vật chất, đồ dùng đồ chơi trong nhà trường.

- Nâng cao năng lực chuyên môn cho đội ngũ giáo viên, nhân viên và nâng cao chất lượng các buổi sinh hoạt chuyên môn trong nhà trường.

- Khai thác công nghệ thông tin và sử dụng các nguồn tài nguyên trên Internet để phục vụ cho công tác chăm sóc giáo dục trẻ và phối hợp với phụ huynh.

- Thực hiện có hiệu quả các hoạt động ngoại khoá và các buổi thăm quan dã ngoại.

- Nâng cao nghiệp vụ về quản lý hồ sơ sổ sách cho đội ngũ nhân viên văn phòng.

- Bảo quản, chế biến thức ăn bảo toàn tối đa các vi chất trong thực phẩm; sử dụng thực phẩm thay thế, ưu tiên thực phẩm địa phương theo mùa.

- Nâng cao chất lượng, cách chế biến món ăn cho trẻ.

- 100% nhân viên nuôi dưỡng được bồi dưỡng kĩ năng lựa chọn thực phẩm an toàn, quy trình chế biến theo dây chuyền phân công đúng quy định.

- 100% CB, GV, NV không vi phạm khẩu phần ăn của trẻ, đảm bảo VS an toàn thực phẩm cho trẻ.

- 100% cô nuôi thực hiện đúng quy trình chế biến theo dây chuyền phân công.

- Đảm bảo 100% trẻ không bị ngộ độc thực phẩm.

- Đảm bảo cân đối khẩu phần ăn của trẻ đủ lượng, đủ chất dinh dưỡng theo quy định.

**III. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stt** | **Nội dung** | **Hình thức** | **Thời gian** | **Người thực hiện** |
| **1** | SHCM: Điều chỉnh nội dung, kế hoạch giáo dục, chỉnh sửa, xây dựng ngân hàng, mục tiêu cho phù hợp, xây dựng phiên chế dự kiến các chủ đề sự kiện. | Họp trực tiếp | **Tháng 8/2024**  **Tháng 9/2024** | Đ/c Hường PHT và TT các khối. |
| **2** | Xây dựng các kế hoạch hoạt động chuyên môn của nhà trường và các tổ. | Họp trực tiếp | Đ/c Hường PHT và TT các khối. |
| **3** | Hướng dẫn GV XD KHGD các lớp. | Họp trực tiếp | TT các khối. |
| **4** | Bồi dưỡng cho nhân viên xây dựng thực đơn, chế biến món ăn phù hợp theo mùa. | Họp trực tiếp | Đ/c Quỳnh PHT và tổ nuôi. |
| **5** | Kiến tập chuyên đề do phòng GD tổ chức. | Học trực tiếp | Phòng GD phối hợp với GV các trường ĐH. |
| **6** | Bồi dưỡng tổ chức nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ chuyên môn. | Họp trực tiếp | Đ/c Hường PHT và TT các khối. |
| **7** | Thống nhất với GV XD không gian sáng tạo, lớp MN hạnh phúc. | Tập trung tại văn phòng nhà trường | PGD phối hợp. |
| **8** | Trao đổi, xây dựng các dự án theo độ tuổi. Trao đổi kinh nghiệm về hình thức soạn bài khoa học, đưa các dự án vào các HĐ tổ chức cho trẻ. | Trao đổi trực tiếp, thảo luận, chia sẻ kinh nghiệm. | **Tháng 10/2024**  **Tháng 11/2024** | Đ/c Hường PHT và TT các khối. |
| **9** | Dự chuyên đề lớp học Hạnh phúc | Dự tại các nhóm trẻ D1, 3 tuổi C1, 5 tuổi A3 | Tổ CM, Giáo viên được phân công. |
| **10** | Bồi dưỡng nhân viên cách bảo quản, chế biến thức ăn bảo toàn tối đa các vi chất trong thực phẩm. | Họp Trực tiếp | Đ/c Quỳnh PHT và tổ nuôi. |
| **11** | - Trao đổi kinh nghiệm việc ứng dụng CNTT và khai thác các nguồn tài nguyên trên Internet. | Họp trực tiếp | Cô Nguyễn Thị Quỳnh, Vũ thị Thu Hà khối trưởng và gv các lớp. |
| **12** | Dự kiến tập chuyên đề của phòng GD. | Học trực tiếp | Phòng GD phối hợp với các trường tổ chức. |
| **13** | Phát triển Chương trình giáo dục nhà trường lĩnh vực phát triển tình cảm – kỹ năng xã hội | Họp trực tiếp | **Tháng 12/2024** | BGH và giáo viên. |
| **14** | Sinh hoạt chuyên môn theo khối về lĩnh vực phát triển thể chất | Họp trực tiếp | TTCM, khối trưởng và các gv |
| **15** | Bồi dưỡng cách xây dựng thực đơn bữa ăn tự chọn cho trẻ. | Họp trực tiếp | Đ/c Quỳnh và tổ nuôi |
| **17** | Sinh hoạt chuyên môn theo khối về lĩnh vực phát triển tình cảm và kỹ năng XH, xây dựng MT lấy trẻ làm trung tâm | Họp trực tiếp | TTCM, khối trưởng và các gv |
| **18** | Chọn và bồi dưỡng giáo viên tham gia hội thi GVG cấp huyện |  | Khối trưởng và GV các Khối |
| **19** | Bồi dưỡng công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm | Trực tiếp | **Tháng 1/2025** | Đ/c Quỳnh PHT và tổ nuôi |
| **20** | Bồi dưỡng CNTT cho đội ngũ giáo viên xây dựng bài giảng điện tử, và ứng dụng CNTT trong dạy học | Trực tiếp | Nguyễn Thị Quỳnh; Nguyễn Hải Hà |
| **21** | Sinh hoạt chuyên môn theo khối về lĩnh vực ngôn ngữ và cho trẻ làm quen với chữ viết | Trực tiếp | BGH và giáo viên các khối |
| **22** | Trao đổi công tác quản lý HSSS, quản lý chứng từ thu chi | Trực tiếp | BGH, kế toán, thủ quỹ |
| **23** | Sinh hoạt chuyên môn theo khối | Trực tiếp, zoom | **Tháng 2/2025** | TTCM, khối trưởng và các GV |
| **24** | Trao đổi Bồi dưỡng nâng cao kỹ thuật chế biến món ăn cho trẻ | Trực tiếp | Đ/c Quỳnh PHT và tổ nuôi. |
| **25** | Hệ thống hồ sơ, sổ sách, công tác phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi. | Trực tiếp | Đ/c Hường PHT và GV phụ trách điều tra. |
| **26** | Sinh hoạt chuyên môn theo khối: Trao đổi giải đáp những thắc mắc của giáo viên trong quá trình thực hiện chăm sóc, giáo dục trẻ. | Họp zoom | **Tháng 3/2025** | BGH-TTCM, khối trưởng và gv các lớp. |
| **27** | Phổ biến, hướng dẫn công tác viết SKKN. | Trực tiếp | BGH. |
| **28** | Trao đổi xây dựng thực đơn bữa ăn tự chọn 8/3 cho trẻ. | Trực tiếp | Đ/c Quỳnh và tổ nuôi. |
| **29** | Sinh hoạt chuyên môn theo khối, trao đổi về cách tổ chức các trò chơi dân gian. | Trực tiếp | **Tháng 4/2025** | TTCM, khối trưởng và các GV. |
| **30** | Hướng dẫn tự đánh giá chuẩn nghề nghiệp GV. | Trực tiếp | BGH, GV. |
| **31** | Nâng cao nghiệp vụ về quản lý HSSS cho đội ngũ nhân viên văn phòng. | Trực tiếp | BGH và tổ văn phòng. |
| **32** | Trao đổi thống nhất nội dung tổ chức hội thi “*Trạng nguyên nhí*” cho trẻ 5 tuổi. | Trực tiếp | **Tháng 5/2025** | BGH và GV tổ 5 tuổi. |
| **33** | Thống nhất cách đánh giá trẻ cuối năm và tổng hợp. | Trực tiếp | BGH và GV. |
| **34** | Đánh giá kết quả việc thực các chuyên đề trong năm học. Đánh giá việc thực hiện ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiên. | Họp zoom | BGH. |
| **35** | Chấm điểm bình xét thi đua các nhóm lớp năm học 2023 – 2024. | Trực tiếp | BGH, TCM. |
| **67** | Đánh giá xếp loại cán bộ công chức, viên chức cuối năm. | Trực tiếp | BGH, TCM. |
| **37** | Đánh giá công tác chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ, công tác y tế và bảo vệ nhà trường. | Trực tiếp | BGH, TCM GVNV các tổ. |

Trên đây là kế hoạch sinh hoạt chuyên môn năm học 2024 - 2024 của trường MN Tân Ước. Đề nghị các đồng chí tổ trưởng căn cứ kế hoạch của nhà trường xây dựng lịch thực hiện SHCM của tổ cho phù hợp và triển khai sinh hoạt đúng theo quy định./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - PGD-BGH ( để bc);  - Các lớp ( để t/h);  - Lưu VP. | **KT HIỆU TRƯỞNG**  **PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  **Nguyễn Thị Hường** |